



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. № ЦУ/2018/160

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Предмет: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на нова система за оползотворяване на отпадна топлина от автотрансформатори в п/ст „Пловдив“

София, 2018 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

- Раздел I: Технически спецификации**
- Раздел II: Правила за провеждане на процедурата**
- Раздел III: Указания към участниците**
- Раздел IV: Образци на документи от офертата**
- Раздел V: Проект на договор**
- Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора**



РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Финансиране

Обществена поръчка с предмет: „ Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на нова система за оползотворяване на отпадна топлина от автотрансформатори в п/ст "Пловдив" включва изпълнението на поръчката чрез комплексно изпълнение на проектиране, изграждане, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация, както следва : 1) проектиране на инсталациите за оползотворяване на отпадна енергия (първи етап), 2) доставка на необходимото оборудване (втори етап) и 3) изпълнение на строително-монтажни работи и въвеждане в експлоатация (трети етап).

Поръчката се изпълнява във връзка със сключен договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP002-3.002-0037-C01 между „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД и Министерство на икономиката (в чиято структура е главна Дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“, определена за Управляващ орган по оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020) за проект № BG16RFOP002-3.002-0037-C01 „Повишаване на енергийната ефективност в „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, одобрен за финансиране по оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 - процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-3.002 „Повишаване на енергийната ефективност в големи предприятия“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Програмата за енергийна ефективност се базира на препоръчани в енергиен одит 274 енергоспестяващи мерки, водещи до намаляване на крайното енергийно потребление на ЕСО с 5 085 654 kWh/годишно.

В рамките на BG16RFOP002-3.002-0037-C01 „Повишаване на енергийната ефективност в „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД е предвидено изпълнението дейност „Повишаване на енергийната ефективност чрез оползотворяване на отпадна топлина от автотрансформатори в подстанция Пловдив и намаляване крайното потребление на електрическа и топлинна енергия за отопление“, енергоспестяваща мярка 274 от енергийния одит, включваща доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на нова система за оползотворяване на отпадна топлина от съществуващи автотрансформатори в подстанция Пловдив за отопление на пет промишлени сгради.

Във връзка с гореизложеното, втори етап от поръчката ще бъде съфинансирана в рамките проект № BG16RFOP002-3.002-0037-C01 „Повишаване на енергийната ефективност в „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД.

2. Място за изпълнение на поръчката.

Подстанция (п/ст) „Пловдив“ е разположена на площадка в Южната промишлена зона на гр. Пловдив, западно от бул. „Асеновградско шосе“, източно от бул. „Кукленско шосе“. До

обекта се достига по източното продължение на ул. „Индустриална“, откъм бул. „Кукленско шосе“. Подстанцията се експлоатира и поддържа от ЕСО ЕАД.

3. Съществуващо положение.

На терена и в близост до п/ст „Пловдив“ има сграден фонд на ЕСО ЕАД, състоящ се от пет промишлени помещения: командно-административна сграда на п/ст „Пловдив“ 400 kV, Териториално диспечерско управление (ТДУ) Юг, База за регенерация на трансформаторни масла (БРТМ), п/ст „Пловдив-2“ и Цех за ремонт и възстановяване на мощностни прекъсвачи (ЦРВМП). Сградите на ТДУ Юг, БРТМ, п/ст „Пловдив-2“ и ЦРВМП се отопляват от топлофикационната мрежа на EVN. Сградата на п/ст „Пловдив“ 400 kV се отоплява посредством локална отоплителна инсталация с вода която се подгръва в електрически котел, като се използва електрическа енергия от собствените нужди.

Отоплителните инсталации на сградите на ТДУ Юг, п/ст „Пловдив-2“ и ЦРВМП са с принудителна циркулация, като отоплителните тела (радиатори) са снабдени с необходимата арматура. В сградите на п/ст Пловдив 400 kV, ТДУ Юг и п/ст „Пловдив-2“ дограмата е изцяло подменена, а на сградите на БРТМ и ЦРВМП е подменена частично. Сградите на п/ст Пловдив 400 kV, ТДУ Юг са топлоизолирани.

На площадката на подстанцията се намират в експлоатация по два броя от следните автотрансформатори:

- тип KDRF /V300001/380E с напрежения 400/121/31,5 kV и мощност S=250 MVA. Максимално допустима температура на горен слой масло е 70°C, като при достигането и сработва термосигнализатор първо стъпало. Средното натоварване през зимния период е около 55%, при което отделените загуби в автотрансформатор са около 350 kW.

- тип АТДЦТН-200000/220/110-73У1 с напрежения 230/121/10,5 kV и мощност S=200 MVA. Максимално допустима температура на горен слой масло е 70°C, като при достигането и сработва термосигнализатор първо стъпало.

Средното натоварване през зимния период е около 35%, при което отделените загуби в автотрансформатора са около 180 kW.

Охладителните системи на автотрансформаторите са тип OFAF (с принудителна циркулация на маслото и въздуха). Действието на охладителните системи е автоматично според товара и температурата на горен слой масло. Отделената топлина вследствие на загубите в автотрансформаторите (на празен ход и късо съединение) не се оползотворява и се отделя в атмосферата.

През зимния период работят едновременно и четирите автотрансформатора.

4. Обем на поръчката.

Поръчката обхваща изграждане на инсталации за оползотворяването на отпадна енергия от автотрансформаторите в п/ст „Пловдив“ 400 kV за отопление на сградите на п/ст „Пловдив“ 400 kV, ТДУ Юг, БРТМ, п/ст „Пловдив-2“ и ЦРВМП чрез проектиране, доставка на оборудване, строително-монтажни дейности и въвеждане в експлоатация. Оползотворяването на отпадната топлина да се извърши чрез свързване на топлообменници „масло/вода“ към автотрансформаторите и отоплителните инсталации на сградите.

Обектът се изпълнява „до ключ“ (turnkey), със следните видове дейности:

- **Дейност 1:** проектиране на инсталациите – изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект. Срок за изпълнение до **70 календарни дни**
- **Дейност 2:** доставка на оборудване. Срок за изпълнение до **70 календарни дни**.
- **Дейност 3:** изпълнение на строително-монтажни работи и въвеждане в експлоатация. Срок за изпълнение до **100 календарни дни**.

II. НОРМАТИВНА УРЕДБА И СТАНДАРТИ

1. Стандарти и норми.

Проектът, доставката на оборудването и изпълнението на строително-монтажните работите да се изпълняват съгласно изискванията на действащите българска нормативна уредба и стандарти, въвеждащи хармонизираните европейски стандарти, в т.ч. на:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ) и наредбите към него;
- Закон за енергетиката;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за управление на отпадъците (ЗУО);
- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № РД-02-20-19 от 29.12.2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
- БДС EN 1990 Еврокод 0 – Основи на проектирането на строителни конструкции или еквивалентен;
- БДС EN 1991 Еврокод 1 – Въздействия върху конструкциите или еквивалентен;
- БДС EN 1992 Еврокод 2 – Проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции или еквивалентен;
- БДС EN 1993 Еврокод 3 – Проектиране на стоманени конструкции или еквивалентен;
- БДС EN 1997 Еврокод 7 – Геотехническо проектиране или еквивалентен;
- БДС EN 1998 Еврокод 8 – Проектиране на конструкциите за сеизмични въздействия или еквивалентен;
- Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии;
- Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 14 за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия;
- Наредба № 15 за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, дв брой 68/19.08.2005 г.
- Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи;
- Наредба № 1 от 26.05.2000 г. за проектиране на пътища;
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2000 г. за проектиране на пътища;

- Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали;
- Наредба № РД-02-20-6 от 19 декември 2016 г. за техническите изисквания за физическа сигурност на строежите, в сила от 04.04.2017 г.;
- Наредба № 3 от 9.11.1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции;
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- Наредба № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 8 от 28.07.1999 г. на МРРБ за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места.
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи (ПИПСМР);
- Правилник за приемане на земната основа и фундаментите;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи в сила от 28.02.2004 г.
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 1 от 27.05.2010 г. за изпълнение на ел. уредби в сгради.
- БДС EN 61936-1:2010 – Електрически инсталации за променливо напрежение над 1 kV. Част 1: Общи правила (IEC 61936-1:2010 с промени) или еквивалентен;

- БДС EN 50522:2010 – Заземяване на силови уредби, превишаващи 1 kV променливо напрежение или еквивалентен;
- БДС EN ISO 1461:2009/Поправка 1:2014 – Горещопоцинковани покрития на готови продукти от чугун и стомана. Технически изисквания и методи за изпитване (ISO 1461:2009) или еквивалентен;
- БДС EN 253:2009+A1:2013 – Тръби за градски топлопреносни мрежи. Система от предварително изолирани тръби за мрежи за топла вода, вкопани директно в земята. Тръби от стомана, топлинна изолация от полиуретан и външна обвивка от полиетилен или еквивалентен;
- БДС EN 488:2011 - Тръби за градски топлопреносни мрежи. Система от предварително изолирани тръби за мрежи за топла вода, вкопани директно в земята. Вентили от стомана, предварително изолирани, вкопани директно в земята, топлинна изолация от полиуретан и външна обвивка от полиетилен или еквивалентен;
- БДС EN 489:2010 - Тръби за градски топлопреносни мрежи. Система от предварително изолирани тръби за мрежи за топла вода, вкопани директно в земята. Тръбни съединения от стомана, предварително изолирани, вкопани директно в земята, топлинна изолация от полиуретан и външна обвивка от полиетилен или еквивалентен;
- Техническа документация на автотрансформатори тип KDRF /V300001/380E и тип АТДЦТН-200000/220/110-73У1.
- Други приложими стандарти и норми.

Проектът, доставката на оборудването и СМР да отговарят и на специфичните изисквания, заложи в настоящите технически спецификации.

Всички материали и съоръжения указани в проекта, които ще се доставят, вложат и монтират на обекта, следва да отговарят на последното издание на българските, европейските и международни стандарти.



При изготвяне на работният проект изпълнителят стриктно трябва да се съобрази с т. 5.274 и т. 6.5 мярка № 274 от Доклад за обследване на енергийна ефективност на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД 2017 г. (Приложение № 1)

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ (ДЕЙНОСТ 1)

1. Основни изисквания и изходни данни.

Преди стартирането на работата по изготвянето на проекта, изпълнителят следва да извърши оглед на:

- Автотрансформаторите и експлоатационните им площадки.
- Сградите и съществуващите им отоплителни инсталации.
- Трасетата, по които се предполага, че ще преминат надземните маслопроводи от автотрансформатора до топлообменника и подземните топлопроводи от топлообменника до сградите.

Проектът да се изготви въз основа на:

- Проучване на съществуващата и предоставената след сключване на договора от Възложителя техническа документация за автотрансформаторите и сградите
- Подробен оглед на обекта на място.
- По преценка на проектанта – допълнителни проучвания и измервания. Стойността на тези проучвателни работи следва да бъде включена в офертата на изпълнителя за изработка на проекта.
- Възложителят, ще предостави пълната информация, с която разполага за изпълнение на поръчката на изпълнителя при влизането на договора в сила.

1.1. Общи изисквания към проекта и изграждането на инсталации за оползотворяването на отпадна енергия от автотрансформаторите в п/ст „Пловдив“ 400 kV.

Работният проект за изпълнението на обекта да се изготви съгласно настоящите изисквания:

- Инсталациите с топлообменниците трябва да поемат охлаждането на автотрансформаторите до температура на горен слой масло +65°C. При достигане на тази граница трябва автоматично да се включат съществуващите охладителни системи, които да работят до достигане температура на горен слой масло +55°C. Съществуващите системи за управление на охладителните системи да се запазят без промяна. Свързването на топлообменниците към казаните на автотрансформаторите да е такова, че да не позволява образуването на зони с повишена температура (допуска се отклонение $\pm 5^\circ\text{C}$ от средната, измерена по повърхността на казана чрез термовизия). Допуска се за постигане на горното изискване топлообменниците да работят с част от охладителните системи на автотрансформаторите до достигане на температура на горен слой масло +65°C. Теплообменниците трябва да са окомплектовани с необходимата пусково спирателна арматура, предпазни устройства (клапани), помпи, контролно-измервателни прибори, система за автоматично управление, включително автоматично изключване при необходимост. Работното налягане на маслото трябва да е по-високо от това на водата с минимум 0,5 bar, за което да се предвиди защита, която автоматично да спира инсталацията при нарушаване на тази граница, като се затварят линиите на маслото и се изпразва водния контур на топлообменника. За всеки автотрансформатор да се предвиди необходимата автоматика за управление и табло за ел. захранване на прилежащата му инсталация (маслена циркуляционна помпа, топлообменник, циркуляционна помпа за

вода, пусково спирателна арматура с ел.задвижване и ръчно аварийно действие).
Управлението на инсталациите трябва да може да се извършва на място и дистанционно от командна зала.

- Свързването на топлообменника с казана на автотрансформатора да се извърши с надземни предварително изолирани маслопроводи с необходимата спирателна арматура. Свързването на топлообменника със сградите и съществуващите им отоплителни инсталации да се извърши с подземен външен топлопровод от предварително изолирани тръби с необходимата спирателна арматура.
- Изгражданите инсталации за оползотворяването на отпадна енергия от автотрансформаторите в п/ст „Пловдив“ 400 kV да се предвидят за използване при външни температури до -5°C . При по-ниски външни температури да се предвиди допълване от наличните към момента топлоизточници, а именно електрически котел за п/ст „Пловдив“ 400 kV и Топлофикация EVN за останалите сгради. Всички елементи на новите инсталации трябва да се оразмерят на база изчислена потребна топлина на сградите при външна температура -5°C . Групирането на сградите към автотрансформаторите да се извърши на база потребна топлина за всяка от сградите, максимално оползотворяване на отпадната топлина, като се предвидят възможно най-къси топлопреосни връзки.

Изграждането на инсталациите да се планира и проектира, по начин, който да позволява ОРУ 400 и 220 kV на п/ст „Пловдив“ 400 kV и ОРУ 110 kV на п/ст „Пловдив-2“ и работната площадка на ЦРВМП и площадката на БРТМ да запазят технологичната си функционалност по време на строителството.

В обхвата на проекта, да се включи извозването и депонирането на строителни отпадъци и излишни земни маси до регламентирани сметища и/или площадки за третиране/оползотворяване на строителни отпадъци и земни маси.

1.2. Разчетни данни за площадката.

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Надморска височина | до 160 m |
| 2. Минимална температура | - 15°C |
| 3. Максимална температура | + 37°C |
| 4. Сеизмично ускорение относимо към съоръженията | 0.3 g |

Изпълнителят да се съобрази с горепосочените условия и параметри при проектирането, доставката на съоръжения, изпълнението на строежа и монтажа на цялото оборудване.

1.3. Изисквания към обхвата и съдържанието на проектите части.

Проектът да се изготви във фаза: **Работен проект.**

Да се изработят всички необходими проектни части, съобразно действащата нормативна уредба, категорията и типа на обекта и обема на дейностите. Обхватът на работното проектиране да включва най-малко следните проектни части (минимален задължителен обем на работното проектиране):

- Част: **Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация (ТОВК);**
- Част: **Геодезическа;**
- Част: **Строително-конструктивна;**
- Част: **Електрическа и КИП и А;**

- Част: Пожарна безопасност (ПБ);
- Част: План за безопасност и здраве (ПБЗ);
- Част: План управление на строителните отпадъците (ПУСО);
- Част: Проект за организация и изпълнение на строителството (ПОИС);



Изготвеният инвестиционен проект да бъде представен на възложителя за разглеждане на технически съвет. Строителните и електро-монтажни работи ще започнат след приемане на инвестиционния проект на технически съвет от възложителя и след съгласуването на същия от възложителя със съответните централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, съгласно регламентите на ЗУТ за разрешаване на строителните дейности.

При издадени отрицателни становища от съответните администрации, специализирани контролни органи, по която и да е проектна част (проект) и/или отказ за одобряване, съгласуване и др., изпълнителят е длъжен да отстрани пропуските и непълнотите в проекта по надлежния ред за своя сметка.

2. Основни технически и функционални изисквания към проектните части.

2.1.Изисквания към част: Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация (ТОВК).

Работният проект да съдържа обяснителна записка, количествена сметка, изчисления и проверки, обосноваващи проектните решения, конструктивни и монтажни чертежи, схеми, детайли и спецификации необходими за доставка на материали и оборудване, съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Да се определи потребната топлина за сградите, чрез определяне на енергийната им ефективност, предмет на проекта.

Да се направят всички необходими хидравлични и якостни изчисления за тръбопроводите.

При разработването на тази проектна част да се направи условно разделение на:

- вътрешна (сградна) част на системата за оползотворяване на отпадна топлина от трансформаторите, която да обхваща връзката към съществуващите отоплителни системи на сградите, включително и необходимата отсекателна арматура;
- външна част на системата за оползотворяване на отпадна топлина от трансформаторите.

Външните връзки между топлообменниците и сградните отоплителни инсталации да се изградят от подземно положени предварително изолирани тръби и елементи.

Компенсациите на топлинните удължения на тръбопроводите да бъде в съответствие с предписанията на производителя.

Полагането на тръбопроводите по новите трасета да се изпълни подземно-безканално, в предварително изготвени изкопи. При изготвяне на проекта да се вземе в предвид, че:

- на 0,7 m под кота терен е положена заземителна инсталация на подстанцията;
- за предотвратяване електрическа корозия на тръбите, те трябва да се свържат към заземителната инсталация на подстанцията. В проекта да се укажат местата за свързване на тръбите към заземителната инсталация и технология за възстановяване изолацията на тръбите.

Да се укаже технологията за монтаж на топлопровода с предварително изолирани тръби, като подробно се опише технологичната последователност, както и всички изисквания на производителя.

2.2.Изисквания към част: Геодезическа.

Проектът да съдържа обяснителна записка, чертежи, схеми, детайли и др., съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектната част да предвижда и включва следното:

- Геодезическо заснемане на съществуващото положение на терена, заключен между автотрансформаторите в ОРУ на п/ст Пловдив и отопляемите сгради (п/ст Пловдив 400 kV, ТДУ Юг, БРТМ, п/ст Пловдив 2 и ЦРВМП) в рамките на трасетата на новите топлопроводи.
- Трасировъчен план на новопроектираната отоплителна инсталация за оползотворяване на отпадна топлинна енергия от автотрансформаторите в ОРУ на п/ст Пловдив;
- Вертикална планировка за възстановяване на терена след изпълнение на строителството на новите топлопроводи. Вертикалната планировка да се проектира, така че теренът да не задържа повърхностни води, или затруднява експлоатацията на съоръженията;
- В проекта да се нанесат трасетата на новата отоплителна инсталация и на новополаганите силовите (захранващите) и контролните кабели, разположени на описания терен;
- Да се предвиди изземане и депониране на хумусния почвен слой и на почвените пластове с хумусни примеси от терена, на които ще се изпълняват строителни дейности;
- Да се изготви картограма на земните маси. Да се приложат направените изчисления;
- След завършване на строителството да се извърши ексекутивно геодезическо заснемане на новата ситуация на терена в зоната на проектиране и строителство.

2.3.Изисквания към част: Строително-конструктивна.

Работният проект да съдържа обяснителна записка, количествена сметка, изчисления и проверки, обосноваващи проектните решения, конструктивни и монтажни чертежи, схеми, детайли и спецификации необходими за доставка на материали и оборудване, съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

В тази част на проекта да се разработят конструкциите за монтаж на елементите от инсталациите (топлообменници, топлопроводи, циркулационни помпи, кранова и тръбна арматура и т.н.). При нарушаване на съществуващи настилки, да се предвидят детайли за реконструкция и възстановяване на същите.

2.4.Изисквания към част: Електрическа и КИП и А.

Проектът да съдържа обяснителна записка, количествена сметка, изчислителни проверки, обосноваващи проектните решения, чертежи, схеми, детайли и спецификации необходими за доставка на материали и оборудване, съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да се разработи въз основа на:

- Принципните решения, съгласно принципите на съществуващата вторична комутация и принципите, възприети за такъв тип обекти;
- Техническите изисквания от Правилата за управление на електроенергийната система;
- Изискванията на Наредба № 3 от 09.09.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии (НУЕУЕЛ);

- Изискванията на Наредба № 9 от 09.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ);
- Принципи за резервиране на защитите.

Проект вторична комутация за съществуващата част, ще бъде предоставена на участника, избран за изпълнител, след сключване на договора.

За всички кабели, които се предвиждат по отделните части, да се изготвят схеми на кабелните връзки и кабелен журнал, в който да са отразени най-малко: тип на кабела, направление, номер на кабела, брой жила (в т.ч. резервните), дължина и др. Проектантът трябва да изчисли параметрите на кабелите, като се съобрази с приложимите стандарти и следните особености:

- нормите за натоварване;
- ток на късо съединение, амплитуда и продължителност;
- допустим пад на напрежение.

Максималният пад на напрежението на фидерите и разклонената верига до най-далечния извод, т.е. между обслужващото на входа оборудване и свързания товар, не трябва да превишава допустимата стойност, необходима за правилна експлоатация, както при нормални, така и при аварийни режими на работа.

При изготвянето на проекта за вторичната комутация изпълнителя трябва да се съобрази със следните **минимално** допустими сечения на проводниците вторична комутация и със следното разпределение на цветовете на изолацията на гъвкавите проводници, които ще бъдат използвани за осъществяване на връзките между апаратите в релейните шкафове и в командните табла:

- токови вериги – 2,5 mm², червен цвят;
- напреженови вериги – 1,5 mm², син цвят;
- оперативни вериги – 1,5 mm², черен цвят;
- изключвателни вериги – 1,5 mm², бял цвят;
- сигнални вериги – 1,5 mm², зелен цвят;
- заземителни проводници – 4 mm², жълто-зелен цвят.

Изпълнителят трябва да изготви и представи за одобрение кабелни схеми (кабелен журнал) за всички кабели предвидени в проекта. Всички кабели трябва да имат идентификационен номер в съответствие със споменатите кабелни схеми.

В монтажните схеми трябва да бъде отразено за кое табло, шкаф, прибор или оборудване е предназначен кабела. Трябва да бъде обозначено къде трябва да бъде подсъединено всяко жило на кабела.

Кабелните журнали да бъдат представени в табличен вид, придружени с чертежи, показващи клемите и съответното им обозначение в таблицата, с цел лесната идентификация на кабелите, жилата и направлението.

Изпълнителят да предвиди 20% резервни (свободни) жила във всеки кабел, но не по-малко от:

Брой жила в кабела	мин. брой свободни жила
➤ 2 (две)	няма
➤ 4 (четири)	няма
➤ 5 (пет)	2 (две)

➤ 7	(седем)	2 (две)
➤ 12	(дванадесет)	3 (три)
➤ 19	(деветнадесет)	3 (три)
➤ 24	(двадесет и четири)	4 (четири)
➤ 27	(двадесет и седем)	4 (четири)

2.5. Изисквания към част: Пожарна безопасност.

Проектът да е изготвен в обхват и със съдържание определени в Приложение № 3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, включваща:

- функционално предназначение на строежа;
- клас на функционална пожарна опасност на строежа;
- пасивни и активни мерки за пожарна безопасност на строежа;
- степен на огнеустойчивост на строежа и на конструктивните му елементи;
- клас по реакция на огън на строителните продукти и материали, предвидени в проекта;

2.6. Изисквания към част: План за безопасност и здраве.

Да се изготви План за безопасност и здраве (ПБЗ) съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

В проектната част План за безопасност и здраве да се предвидят основните строително- и електромонтажни работи и необходимата механизация, дейности и свързаните с това специфични условия и изисквания по безопасност и организация на работа на площадката.

- Извършване на изкопни работи – укрепени и неукрепени изкопи;
- Извършване на насипни работи и вертикална планировка;
- Работа на височина;
- Изграждане на стоманобетонни конструкции – кофражни, арматурни и бетонови работи;
- Извършване на хидроизолационни работи;
- Извършване на мазачески и бояджийски работи;
- Извършване на механизирани и ръчни монтажни и електромонтажни работи;
- Извършване на електрозаваръчни и газозаваръчни работи;
- Извършване на текелажни дейности – товарене, разтоварване и преместване на товари.

2.7 Изисквания към част: План за управление на строителните отпадъци.

Проектът да е изготвен съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Проектната част да съдържа:

- видовете и количествата използвани природни ресурси по време на строителството и експлоатацията, включително и изкопните работи;
 - определяне на вида и количествата на отпадъците, които се очаква да се генерират по време на строителството и експлоатацията;
 - определяне на площадка за събиране на отпадъците, снабдена със съдове за разделното им събиране;

- описание на начина на третиране на отпадъците и формите за отчетност;
- описание на нормативните изисквания, които следва да бъдат спазвани;
- да се представи План за действие, в съответствие с изискванията на нормативната уредба по управление на отпадъци.

2.8. Изисквания към част: Проект за организация и изпълнение на строителството (ПОИС)

Проектаната част да се изготви отделно от част План за безопасност и здраве.

Проектаната част да съдържа обяснителна записка, чертежи, схеми, детайли, спецификации, графици и др. В ПОИС да са съобразени основните изисквания към проекта и организацията на изграждане на нова система за оползотворяване на отпадна топлина от автотрансформатори в п/ст "Пловдив".

ПОИС да описва технологичната последователност на строителните и монтажни работи, доставки, организация на работа, организация на необходимите изключения и обезопасяване за изпълнение на СМР, които да позволяват п/ст „Пловдив“ 400 kV, Териториално диспечерско управление (ТДУ) Юг, База за регенерация на трансформаторни масла (БРТМ), п/ст „Пловдив-2“ и Цех за ремонт и възстановяване на мощностни прекъсвачи (ЦРВМП) да изпълняват технологичното си предназначение по време на строителството, без да се нарушава нормалната работа на съоръженията, сигурността и надеждността на мрежата.

Проектната част да включва линеен план-график за изпълнение на всички строително-монтажни работи, технологичната им последователност, сроковете и времетраенето за изпълнение на тези работи, сроковете за доставка и монтаж на съоръженията, разпределение и диаграма на механизация и работна ръка.

Преди стратиране на строително-монтажните работи на обекта, на основание одобрената от възложителя проектна документация, в т.ч. и ПОИС, изпълнителя да актуализира предложени линеен график за изпълнение на СМР и доставките!

2.9 Други изисквания към проектните разработки.

Проектът по всички части да съдържа: обяснителна записка, изчисления и проверки, обосноваващи проектните решения, ситуации, конструктивни и монтажни чертежи, разрези, разгънати схеми, детайли, спецификации на предвидените строителни продукти, съоръжения, материали; количествена сметка, разделена на: доставки, демонтажни, строително- и електро- монтажни работи, изпитвания и пусково-наладъчни работи и функционални проби и др.

Цялата проектна документация (чертежи, описания, бележки, писма, данни, инструкции, изчисления и др.) да се представи на български език.

Размерите в проекта да са в метричната система.

За всеки строителен продукт, проектантът да се позове на БДС, БДС EN, EN, ISO, IEC, БТО, ТС или еквиваленти.

Проектните части да бъдат подписани и подпечатани от проектанти с пълна проектантска правоспособност, а част: Конструктивна, да бъде подпечатана и от проектант, правоспособен да упражнява технически контрол.

Всяка проектна част задължително да се съгласува от проектантите на другите проектни части.

Към всяка част на работния проект да се приложи съдържание на цялостната разработка. Представяните чертежи да са сгънати до размера на лист с формат А4, съгласно ISO 216 или еквивалентен.

Антетката, в долния десен ъгъл на всеки чертеж да съдържа данни за: наименованието на възложителя, наименованието на изпълнителя, наименованието на обекта (проекта); номера на договора за изпълнение, наименованието на чертежа; мащаб; дата на изготвяне; номер на чертежа; номер на редакцията на чертежа; подписи на изготвилите и съгласувалите лица и др. по преценка на проектанта.

При възможност, над антетката (титулната част) на чертежа да се остави празно поле с размери: Д:В = 90:60 mm за поставяне печата на Възложителя за одобрение на проекта.

Работният проект да се представи в 5 (пет) напълно комплектовани екземпляра на хартия и два екземпляра, запис на електронен носител (CD-R, DVD), като всяка проектна част да е в отделна директория и всеки чертеж – на отделен файл. Наименованието на отделните файлове да съответстват на наименованието и номера на чертежа.

Записът на проекта върху електронен носител да се представи в следните файлови формати:

- текст - *.doc (съвместим с Microsoft Word);
- таблици - *.xls (съвместим с Microsoft Excel);
- чертежи - *.dwg (съвместим с Autocad) и *.pdf (съвместим с Acrobat reader).

Проектантът от екипа на избрания изпълнител да осъществява авторски надзор на обекта до завършване на изграждането и въвеждането му в експлоатация по смисъла на ЗУТ и Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.



Одобрението на проектните разработки не освобождава изпълнителя от отговорност в случай на допуснати грешки. Изпълнителят носи отговорност за пълното и качествено изпълнение на всички дейности и работи, съгласно техническото задание и действащата нормативна уредба!



Не се допуска започване на строителните работи на обекта преди влизане в сила на разрешението за строеж и подписване на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво – обр.2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството!

2.10 Изисквания към оформянето на ексекутивната проектна документация.

След завършване на строително монтажните работи, до 5 календарни дни след съставяне и подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец № 15) от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, изпълнителят се задължава да предостави на възложителя 3 (три) комплекта от реализирания на място проект. Ексекутивната документация да съдържа пълен

комплект чертежи за действително изпълнените строителни и монтажни работи, в т.ч. извършените модификации/промени/замени, в случай, че са били извършени такива. Проектите да са подпечатани с подходящ по големина печат „ЕКЗЕКУТИВ“ и да са заверени от проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, и от лицето, извършило строителния надзор. Изпълнителят да предостави всички екзекутивни чертежи/проекти и на електронен носител в *.dwg и *.pdf формати.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА НА ОБОРУДВАНЕ (ДЕЙНОСТ 2)

IV.1. Минимални технически характеристики

Минималните технически характеристики са определени в енергийния одит и включват:

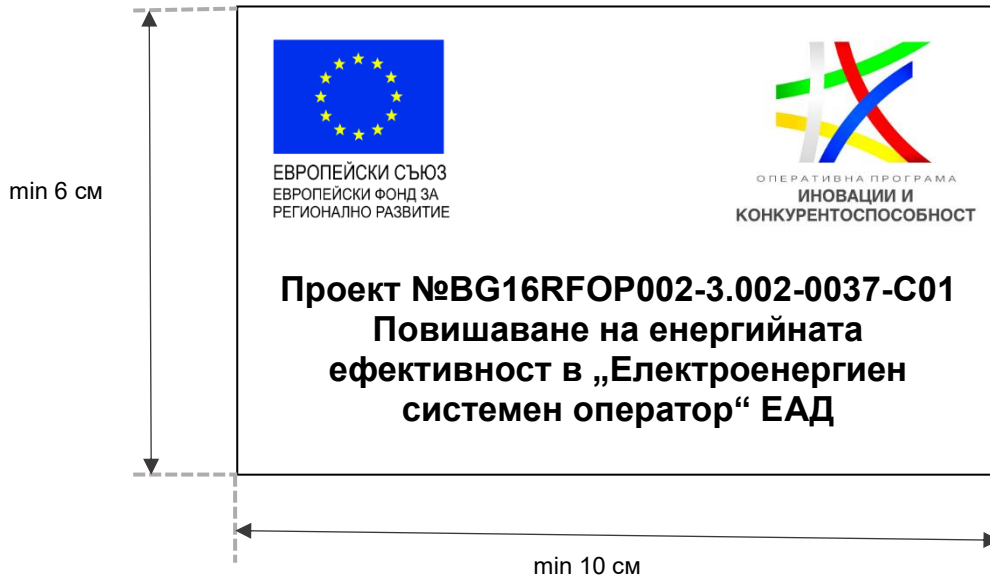
- 1) Пластинчат топлообменник (3 бр.)** от неръждаема стомана за външен монтаж с топлинна мощност при следните температурни режими: вход/изход кръг вода: 50/40 °С, налягане 0,6 Мра и вход/изход кръг трансформаторно масло: 60/55 °С , налягане 1,6МРа 100 kW;
- 2) Циркулационна помпа "in line" за трансформаторно масло (5 бр.),** за монтаж на открито дебит 100 m³/h, напор 200 kPa;
- 3) Циркулационна помпа "in line" за вода до 90 °С (1 бр.),** с честотно регулиране дебит 13,1 m³/h, напор 150 kPa;
- 4) Циркулационна помпа "in line" за вода до 90 °С (1 бр.),** с честотно регулиране дебит 8,7 m³/h, напор 150 kPa;
- 5) Предварително изолирана тръба ø 76,1/140 (48 бр.)** коефициент на топлопроводност на изолационния слой 0,025W/mK;
- 6) Предварително изолирана тръба ø 60,3/125 (34 бр.)** коефициент на топлопроводност на изолационния слой 0,025W/mK;
- 7) Предварително изолирана тръба ø 42,4/110 (22 бр.)** коефициент на топлопроводност на изолационния слой 0,025W/mK ;
- 8) Електрическо табло (ел. захранване и КИП и А), (3 бр.);**
- 9) Програмируем логически контролер, (3 бр.);**
- 10) Предпазен вентил DN 25, (3 бр.)**
- 11) Отсичащ вентил за вода с ръчно и електрозадвижване, (6 бр.)**

Всеки компонент на системата е свързан с постигането на енергийните спестявания от мярката (топлообменници – с определен тип и мощност; циркулационни помпи с честотно регулиране – с определен дебит и напор; предварително изолирани тръби – с определен диаметър, дебелина на изолацията и коефициент на топлопроводност на изолационния слой).

IV.2. Визуализация на финансирането

Във връзка с изпълнение на изискванията на договора за безвъзмездна помощ № BG16RFOP002-3.002-0037-C01 „Повишаване на енергийната ефективност в „Електроенергиен системен оператор ЕАД“ е необходимо поставяне на информационни стикери на всички съоръжения и оборудване, закупени в рамките на проекта. В тази връзка Изпълнителят при доставката на системата за оползотворяване на отпадна топлина следва да достави и постави информационен стикер на видно място на всеки елемент от доставеното оборудване, общо 25(двадесет и пет) броя стикери. Дизайнът на стикерите следва да включва логото на финансиращата програма, името и номера на проекта и да бъде оформен съгласно указанията на „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020“, публикуван на интернет страницата на ОПИК - <http://opic.bg/informatsiya-i-publichnost/grafichni-iziskvaniya>. Стикерите, следва

да бъдат изработени от материал, който да издържа на експлоатация при външни метрологични условия. Дизайна на информационните стикери и мястото на тяхното поставяне върху елементите от системата за оползотворяване на отпадна топлина подлежи на предварително одобрение от Възложителя.



Фигура №1. Стикери

Всички предлагани материали предмет на доставка, трябва да бъдат нови, неизползвани, стандартно производство на производителя, като в проекта и производството им да са използвани съвременни технологии и материали.

Конструктивните решения, качеството на вложените материали и технологията на производство трябва да гарантират:

- високо качество на изделието;
- постоянство на параметрите;
- лесно обслужване.

Доставката на оборудването да отговаря на законите и нормите на Република България, действащите български и хармонизирани европейски стандарти, както и на специфичните изисквания, заложиени в настоящите технически спецификации.

Всички материали и оборудването, указани в проектите, които ще се доставят, вложат и монтират на обекта, да отговарят на последното издание на европейските и международните IEC норми и стандарти.

Изпълнителят да достави оборудването, комплектувано с всички компоненти, закрепващи елементи и допълнителни приспособления, така че да се осигури неговата ефективна и безпроблемна експлоатация.

IV.3. Принадлежности

Изпълнителят да достави и предостави всички специализирани инструменти (ако са необходими) и приспособления за поддръжка и експлоатация на доставеното оборудване. Цялото оборудване трябва да бъде проверено и изпитано от доставчика преди доставката. Проверката и тестовете да бъдат в съответствие с БДС EN 253:2009+a1:2013, БДС EN 448:2011, БДС EN 489:2010 или еквиваленти и придружено с протокол от изпитания, декларация за съответствие и сертификат.

IV.4. Гаранционен срок

Гаранционният срок за новодоставяното оборудване да бъде не по-кратък от 36 месеца, считано от датата на въвеждането на строителния обект в експлоатация (издаване на разрешение за ползване).

Всички разходи, свързани с отстраняване на повреди включително демонтаж, товарене, транспорт, разтоварване и монтаж (инсталиране) на повредените стоки по време на гаранционния срок, ще бъдат за сметка на изпълнителя.

IV.5. Опаковка, товарене, транспорт и съхранение на съоръженията

Изисквания към транспорта на оборудването

Изпълнителят поема за своя сметка товаренето, транспорта и разтоварването на договореното оборудване и конструкции от мястото на производство до мястото на предназначението. Изпълнителят следва да предостави на възложителя график относно доставката на оборудването, конструкциите и материалите, както и промени в този график, когато е необходимо.

IV.6. Опаковка и обозначение

Изпълнителят е длъжен да опакова оборудването така, че да предотврати повредата му или влошаването на състоянието му по време на експедицията до и на обекта.

Всички необходими, съгласно работния проект, съоръжения и материали, които подлежат на превоз и транспорт до обекта следва да бъдат надлежно защитени от корозия, загуба и повреди, и да са опаковани по такъв начин, че да осигуряват: натоварване, претоварване, превоз и разтоварване при всякакви метеорологични условия без повреди при транспортиране с наземен, въздушен и воден транспорт. Непредвидени разходи по транспорт и съхранение са за сметка на изпълнителя.

Разходите за отстраняване на повреди на оборудването, дължащи се на неподходящо опаковане са за сметка на изпълнителят.

Изпълнителят трябва да предвиди защитата и физическата охрана на опакованите материали при съхранението им на открито на обекта. Всички опаковки трябва да бъдат поставени така, че да не създават предпоставки за механично и друго увреждане на съоръженията и материалите.

Всички опаковъчни материали, с изключение на онези, които са необходими за съхранение на резервните части, остават собственост на изпълнителя и се разчистват от обекта, преди предаването на обекта.

V. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ (ДЕЙНОСТ 3)

При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват технологичните изисквания, действащите в страната нормативни уредби, техническите норми и стандарти предвидени по реда на Раздел III, чл. 169 и чл. 170 от ЗУТ, в т.ч. на нормативната уредба и стандартите, посочени в раздел **II. Нормативна уредба и стандарти**.

При изпълнение на строително-монтажните работи не се допуска използването на употребявани материали и съоръжения. За всички работи, извършвани на обекта, ще се упражнява строителен надзор от независим консултант съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ). Консултантът се избира от Възложителя и не е предмет на настоящите технически изисквания.

Всички демонтажни (разрушителни) работи да се изпълнят при стриктно спазване на нормативните документи за конкретния вид СМР, разработените вътрешни инструкции на фирмата изпълнител, както и на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи.

При изпълнение на изкопните работи (ако се наложи извършването на такива) се забранява прекъсването на съществуващите инсталации и оставянето на неограничени ями или други изкопи при прекъсване на работа за другия ден. При извършване на изкопните работи максимално да се запазват пътищата осигуряващи достъп на хора и техника до всички съоръжения в случай на аварийна ситуация, както и кабелните канали в ОРУ.

1. Общи изисквания

По изготвения проект да се изгради в пълен обем отоплителна инсталация на командно-административна сграда на п/ст Пловдив 400 kV, Териториално диспечерско управление (ТДУ) Юг, База за регенерация на трансформаторни масла (БРТМ), п/ст „Пловдив-2“ и Цех за ремонт и възстановяване на мощностни прекъсвачи (ЦРВМП).

Обектът подстанция „Пловдив 400“ представлява част от електропреносната мрежа на страната и същият е в редовна експлоатация. Изпълнителят се задължава да

положи всички грижи и да предприеме всички необходими действия, работата на подстанция „Пловдив 400“ да не бъде нарушена при изпълнение на СМР, освен в случаите на предварително заявени изключения. При авария на съоръжение или изключване в/на подстанцията, длъжници се на липсата на подобни мероприятия от страна на Изпълнителя, ще бъде предявена финансова претенция към същия, съобразно стойността на претърпените вреди.

За изпълнението на всички СМР, свързани с изграждане на отоплителната инсталация, да се спазват изготвените работни проекти по съответните части, линейните графици за изпълнение; изискванията на Правилник за безопасност на труда при строително-монтажни работи, Правилника за безопасност и здраве при работа в ел. уредби на електрически и топлофикационни централи и по ел. мрежи от 28.08.2004 г. (ПБЗРЕУЕТЦЕМ); Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд; Наредба № рд-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите други нормативни и поднормативни актове, и изготвения Плана за безопасност и здраве (ПБЗ). Спазването на изискванията по осигуряване на ЗБУТ и на инструкциите на експлоатацията са задължение на Изпълнителя.

Линейните графици за изпълнението на обекта да се актуализират преди започване на строително-монтажните работи от Изпълнителя и да се съгласуват с Възложителя. Монтажът на всички съоръжения да се извършва съгласно работния проект и заводската инструкция на съответното съоръжение.

Строително-монтажните работи да бъдат изпълнени съгласно работни проекти, които ще бъдат изготвени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя.

При изпълнение на строително-монтажните не се допуска използването на употребявани материали и съоръжения.

Изпълнените строително-монтажни работи трябва да отговарят на Техническото задание и одобрените работни проекти.

Изпълнителят следва да предвиди и изпълни всички необходими работи и доставки, които се изискват за изпълнението на обекта „до ключ“, които са присъщи за подобен тип обекти, дори и в случаите, когато същите не са изрично записани в Техническото задание.

При повреждане на действащи съоръжения, комуникации и др. (подземни и надземни) по време на изпълнение на строително-монтажните работи, същите да бъдат възстановени от и за сметка на Изпълнителя.

За всички скрити работи се съставя акт, след извършена проверка на място.

Да се има в предвид следното:

- при изпълнение на СМР съществуващите съоръжения да се пазят от повреди.
- СМР ще се извършват в близост до части под напрежение.

Допускането на работещите в ОРУ ще се извършва с наряд и наблюдаващо лице от страната на Възложителя съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, като

предварително е направен инструктаж на работещите и е обезопасен планирания за работа участък.

Влаганите строителни продукти трябва да отговарят на изискванията на чл. 169а от Закона за устройство на територията; да са съобразени с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, в сила от 01.03.2015 г.; да изпълняват предвиденото в техническите спецификации; да осигуряват: носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитавачи, опазване на околната среда и безопасна експлоатация. Не се допуска използването на материали, различни от предвидените, без изричното съгласие на Възложителя и представянето на документи, доказващи качество равно или по-добро от предвиденото.

За всички вложени в обекта строителни продукти е необходимо представянето на Декларация за експлоатационни показатели (ДЕП), съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 или Декларация за характеристиките на строителния продукт (ДХСП), съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г.

Доставените на обекта строителни продукти, които попадат в дефиницията за индивидуален продукт по смисъла на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. да бъдат придружени от Декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за индивидуални продукти, съгласно чл. 4, ал. 3 от Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г.

Всички доставени на обекта предварително изолирани тръби трябва да бъдат придружени с протокол за радиографичен контрол за скрити под изолацията фабрични заварки.

Декларациите следва да са придружени от инструкция за употреба на продуктите на български език, както и от информация за безопасност по чл. 31 ил чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.

Персоналът на Изпълнителя е командирован персонал по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и предварително да се инструктира по Правилника от представител на Възложителя.

Преди откриването на строителната площадка, Изпълнителят е длъжен да представи поименен списък на хората, които ще работят на обекта, като посочи и техническия ръководител. Работниците на Изпълнителя да притежават удостоверение за квалификационни групи по ПБЗРЕУЕТЦЕМ, съобразени с вида на извършваните работи. В състава на бригадите да се включат лица, които имат необходимата квалификация да изпълняват задълженията на „отговорен ръководител“ и „изпълнител на работа“.

Строително-монтажните работи да се извършват под непосредственото ръководство на обучено техническо лице и под контрола на технически ръководител, добре запознат с проекта, технологичните правила, монтажната механизация и правилата по ТБ.

При започване на работа Изпълнителят да се яви за запознаване с Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд и едновременно с подписване на договора да подпише и споразумение за безопасни условия на труд.

Преди започване на работа Изпълнителят е длъжен да изготви „Оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите при изпълнение на СМР на обекта“, в

съответствие със ЗЗБУТ и Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.

Инструктажът по Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и ежедневният инструктаж по безопасна работа непосредствено на работното място да се извършват от представител на Изпълнителя.

- Не се допускат до работа лица без да бъдат инструктирани.
- Не се допускат и разрешава присъствието на лица употребили алкохол и опиати.
- Забранява се на работниците от фирмата-изпълнител да влизат, да складираят материали и инструменти в други помещения, освен в определените за това места.
- Лица, не заети с ремонтната дейност да не се допускат в близост до обекта.
- Изпълнителят да осигури на всички участващи в СМР лични предпазни средства и работно облекло, проверени и напълно изправни за съответния вид дейности и работни места. Ползването им да се следи съгласно Наредба № 3 за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.
- Позиционирането на строителната механизация в близост до тоководещи части под напрежение, да се съгласува с персонала на подстанцията, за да се предотврати опасността от нарушаване на минималните безопасни разстояния при работа. Стриктно се спазват изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ – глава „Работа с повдигателни съоръжения“ – членове от 513 до 521. За недопускане на опасно приближаване до частите под напрежение, ъгълът на завъртане на подемната част на съоръжението да се ограничи в хоризонтална посока чрез монтиране на ограничителни приспособления или поставяне на ограждения.
- Товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителни машини се извършват под ръководството на определено от строителя лице и при взети мерки за безопасност и спазване изискванията на Наредба за безопасност и експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения и Наредба № 12 от 30 декември 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи.
- Опасните зони около работещите строителни машини се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.
- Всички опасни отвори, които могат да предизвикат падания на хора да се закриват с временни капаци.
- Работи при височина се извършват само при осигурена безопасност от падане на хора или предмети.
- Извършването на СМР в ОРУ се преустановява при неблагоприятни климатични условия (гръмотевична буря, силен дъжд или вятър, мъгла и др.), през тъмната част на денонощието.

При извършване СМР на ОРУ да не се променят условията за опазване и възпроизводство на околната среда.

При изпълнение на строително-монтажните работи да се спазват всички основни изисквания, съгласно изготвения работен проект част План за безопасност и здраве.

За да се осъществи безопасна работа по отоплителната инсталация е необходимо да се изпълнят следните изисквания :

- всички видове работи в ОРУ да се извършват с използването на лични предпазни средства работния участък да бъде ограден;
- заваръчните работи да се извършват на едно работно място, като използваните инструменти се заземяват самостоятелно, използвайки съществуващи заземители; не се допуска едновременна работа на две работни места;

Изпълнителят да посочи мероприятия по охрана на труда и противопожарна безопасност.

2. Пожарна и аварийна безопасност

- Мерките по ПБ на обекта по време на работа да са съобразени с Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, както и Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.
- По време на изпълнение на работата да се обезпечи свободен достъп на пожарни автомобили по съответните вътрешноведомствени пътища и да не се допуска складиране на материали или строителни отпадъци върху тях.
- Забранява се паленето на огън под и в близост до ел. съоръженията.
- Забранява се оставянето на запалими материали под и в близост до ел. съоръженията.
- Забранява се използването на противопожарните съоръжения от противопожарното табло на обекта за несвойствени цели.

3. Изисквания при работа на височина

При работа на височина да се спазват изискванията на работния проект по част ПБЗ и на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при СМР.

Основни изисквания при работа на височина:

- Работи на височина се извършват при осигурена безопасност от падане на хора или предмети чрез подходящо оборудване, колективни и/или лични предпазни средства (напр. ограждения, скелета, платформи и/или предпазни (защитни) мрежи).
- Около и под съоръжения за работа на височина (платформи, люлки, скелета и др.) се монтират предпазни козирки, проходи, ограждения и предпазни мрежи;
- При работа на височина инструментите се поставят в специални чанта или сандъче, обезопасени срещу падане.
- Издигането и свалянето на и от височина на всякакъв вид товари (строителни продукти, кофражни елементи, инструменти и др.) се извършват предимно по механизирани начин.
- Работните платформи, проходните мостове и стълбите в границите на строителната площадка се оразмеряват така, че да имат достатъчна здравина и се обезопасяват и използват така, че да предпазят хората от падане или от падащи предмети.

4. Опазване на околната среда

Доставката и съхранението на необходимите материали да се изпълнява по график и на предварително определени места в рамките на обекта.

Добитите земни маси и строителни отпадъци да се съхраняват на предварително определени места и да се извозват на най-близкото депо на селищната система. Извозването и

депонирването на земни маси и строителни отпадъци да се извършва след получаване от страна на Изпълнителя на разрешение за депониране на земни маси и строителни отпадъци от съответната община.

Да не се допуска натрупването и/или разпиляването на строителни материали и отпадъци извън границите на обекта и строителната площадка.

Забранява се изхвърлянето и натрупването на строителни отпадъци край пътища, пътеки, граници между имоти, кариери, речни корита и дерета, в т. ч. изхвърлянето им до или в контейнерите за събиране на битови отпадъци или други нерегламентирани места.

Изпълнителят е длъжен да предаде добитите строителни отпадъци на лица, имащи разрешение за извършване на дейностите по третиране и транспортиране на отпадъците, издадено по реда на ЗУО.

Транспортната техника, напускаща обекта да се почиства, с оглед да не се замърсява пътната мрежа. Да не се допуска разпиляване на материалите при транспортиране.

След приключване на договорените СМР, работните зони и местата за депониране и складиране да се почистят старателно, като се оставят в подходящо експлоатационно състояние.

5. Изпитване на системата

След завършване на строително монтажните работи трябва да бъдат проведени експлоатационни изпитвания, за да се гарантира, че системата работи така, както е проектирана, както автоматично, така и ръчно.

Целият тръбопровод на системата трябва да бъде хидростатично изпитана съгласно Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане. Хидростатичното изпитване трябва да бъде проведено тогава, когато условията го позволяват.

Всички установени повреди, като трайна деформация, спукване или пропускане, трябва да бъдат отстранени, и изпитването повторено.

6. Приемане на изпълнените работи и въвеждане в експлоатация

Изпълнителят е отговорен за пускането на оборудването в експлоатация в присъствието на представители на Възложителя. За целта Възложителят назначава приемателна комисия, която ще извърши следното:

Провеждане на 72 часови проби при експлоатационни условия. В случай на установяване **на недостатъци** в работата на оборудването по време на 72 часовите проби, изпитанията трябва да бъдат повторени след отстраняване на недостатъците от Изпълнителя.

Нищо от изброеното по-горе не освобождава по какъвто и да е начин Изпълнителя от гаранция или от други задължения, произтичащи от договора.

VI. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Участниците в процедурата трябва да се запознаят със съществуващото положение като за целта трябва да са извършили задължителен предварителен оглед на мястото на изпълнение на работата по настоящата поръчка, за да се запознаят с условията и същността, размера и детайлите на работите, които ще бъдат изпълнени. За целта следва да информират по телефон или да изпратят имейл на служителя на Възложителя, посочен в обявлението за обществена поръчка като лице за контакти по технически въпроси, най-малко един ден преди желаната дата, като предоставят име на лицето, представител на фирмата, желан ден и час за извършване на огледа (в работно време от понеделник до петък 09:00 – 15:30 часа)

и телефон за връзка. Всички разходи за предварителния оглед на обектите (транспортни, дневни, нощни и др.) са за сметка на участниците.

При посещение на обекта се подписва двустранен протокол за оглед, подписан от представител на Възложителя и от представител на фирмата кандидат, по един екземпляр за всяка една от страните, който се представя заедно с офертата.

Няма да се допускат до участие в процедурата участници, които не са направили предварителен оглед, удостоверява с цитирания протокол.

2. Участниците в процедурата трябва представят заедно с офертата декларация, че са запознати с т. 5.274 и т. 6.5 мярка № 274 от Доклад за обследване на енергийна ефективност на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД 2017 г. (Приложение № 1).

3. Задължително условие за изпълнение на обществената поръчка е получаване на разрешение за работа или за извършване на конкретно възложена задача в стратегическите зони на стратегическите обекти и зоните, свързани с изпълнението на стратегически дейности, които са от значение за Националната сигурност на РБългария, съгласно постановление № 3/10.01.2013 на МС /изм. на пост. №181/20.07.2009 на МС/.

За издаване на разрешение по чл. 40, т. 2 от Правилника за прилагане на закона за Държавна агенция „Национална сигурност“ (ППЗДАНС), при сключване на договор, Изпълнителят трябва да представи на Възложителя следните данни за физическите лица, които ще участват в изпълнение на поръчката в стратегически обекти:

- 1. Свидетелство за съдимост;**
- 2. Медицинска бележка, удостоверяваща психичното състояние към момента на прегледа;**
- 3. Служебна бележка за съдебни и досъдебни производства от общ характер;**
- 4. Въпросник – Приложение 6 от ППЗДАНС.**



РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 1.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.10. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

1.13. Възможността по т.1.12. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.15. След изтичането на срока по т. 1.12. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.17. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.21. След извършване на действията по т. 1.20. приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.23. Обосновката по т. 1.22. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.24. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.23., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

1.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.27. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:

1.27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.27.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.27.1., в друга държава членка или трета страна;

1.27.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.27.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.27.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.27.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция

и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.27.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.27.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.27.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.27.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.22. или чиято оферта не е приета съгласно т.т. 1.25. – 1.27.

1.27.11. са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.28. Основанията по т. 1.27.1., 1.27.2. и 1.27.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.29. когато участникът е обединение, основанията по 1.27.1. - т. 1.27.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.30. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.31. участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.32. участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.33. участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.34. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.35. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.36. Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.37. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

2.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.



РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр, от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.11. Документите по т. 1.10. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

1.12. Опаковката по т. 1.11. включва следните документи:

1.12.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.12.2. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.13. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 1.12. за всяка от позициите се представят поотделно техническите предложения и отделни непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

1.14. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.15. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.11. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.16. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.17. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.14.

1.18. В случаите по т. 1.17. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.19. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.20. Комуникация между възложителя и участниците:

1.20.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска и/или куриерска служба, по факс, по електронен път или чрез комбинация от тези средства.

1.20.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.20.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.21. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Технически спецификации;
- г) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- д) Указания към участниците;
- е) Образци за участие в процедурата.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.22. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р България.

2. Указания за подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информация относно личното състояние на участниците:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

ЕЕДОП се представя за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!

Участникът представя ЕЕДОП за съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на електронен носител.

Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на еЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на еЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания еЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).

2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.4. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката. (посочени са в образеца на техническо предложение за изпълнение на поръчката)

2.4. Ценово предложение (оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

2.5.1. Да е вписан в централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от трета група, първа категория.

При подаване на офертата, участниците декларират съответствието си с критериите за подбор чрез попълване на информацията, изисквана от възложителя, в съответния раздел в ЕЕДОП.

Документите, с които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключването на договора за обществената поръчка. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако участникът е декларирал такива. *(заверено от участника копие)*

2.5.2. Да има застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171 от ЗУТ за проектант . Участниците да имат валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) за проектант. Съгласно чл.171а от ЗУТ, лице от държава – членка на Европейския съюз, или от друга държава- страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, което се установява на територията, следва да притежава еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава – членка на Европейския съюз, или от друга държава- страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство

Доказва се с представянето на заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ за проектант с покритие, съгласно Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството. За чуждестранно лице се предоставя еквивалентен документ по чл. 171а от ЗУТ. *(заверено от участника копие)*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.3. Да има застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171 от ЗУТ за строител. Участниците да имат валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171 от Закон за устройство на територията (ЗУТ). Съгласно чл.171а от ЗУТ, лице от държава – членка на Европейския съюз, или от друга държава- страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, което се установява на територията, следва да притежава еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава – членка на Европейския съюз, или от друга държава- страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство

Доказва се с представянето на заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ за строител с покритие, съгласно Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството. За чуждестранно лице се предоставя еквивалентен документ по чл. 171а от ЗУТ *(заверено от участника копие)*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.4. Да е изпълнил за последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата, услуга по проектиране, включваща дейности с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на услугите, включващи дейности с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите(*оригинал*). Към списъка се прилага доказателство за извършената услуга. *(заверено от участника копие)*

** Под услуга, включваща дейности с предмет, сходен с предмета на поръчката се разбира: Проектиране на нова и/или реконструкция на съществуваща промишлена система за управление и пренос на топлоенергия и обхват на проекта включващ най-малко: част строително-конструктивна, част топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация (ТОВК).*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.5. Да е изпълнил за последните пет години, считано от крайната дата на подаване на офертата, строителство, включващо дейности с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на строителството, включващо дейности с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от крайната дата на подаване на офертата (по образец).

Към списъка се прилагат удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

** Под строителство, включващо дейности с предмет, сходен с предмета на поръчката се разбира: ново строителство или реконструкция на промишлена система за управление и пренос на топлоенергия.*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.6. Да разполага с необходимия брой технически лица, които ще изпълняват строителството.

Доказва се с представянето на списък на техническите лица, които ще изпълняват строителството (по образец).

В случай, че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката, граждански договор и др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.7. Да разполага с необходимия ръководен персонал с професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на ръководния персонал, който ще изпълнява обществената поръчка (по образец).

В случай, че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката, граждански договор и др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.8. Да разполага с екип от правоспособни физически лица с професионална квалификация както следва:

- Инженер топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация (ТОВК);
- Инженер - Геодезист;
- „Инженер конструктор“, вписан в секция „Конструкции на сгради и съоръжения“ (КСС) на Камара на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП);
- „Електроинженер“, вписан в секция „Електротехника, автоматика, съобщителна техника“ на КИИП и А;
- „Инженер по противопожарна техника и безопасност“, вписан в секция „Технологии“ на КИИП.

Посочените лица от техническия екип на участника да са вписани в Регистър на лицата с пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 6, т. 1 от Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране и да притежават персонален печат и валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

Ако лице от екипа на участника е чуждестранно лице, то той трябва да притежава документ, удостоверяващ правото да извършва проектантска дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Доказва се с представянето на списък на проектантите, които ще изготвят съответните проектни части.

В случай, че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката, и др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документите по т. 2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида

и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на сумата, без ДДС, посочена в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена по банков път или на каса, или
(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- **банкова гаранция** със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора, или
- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора.

(Когато изборният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

3.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

3.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3.4. В случаите по т. 3.3, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

3.5. Документите по т. 2.5. на Раздел III - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

3.6. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

3.7. Оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на Изпълнителя”, на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ с приложен документ за внесена изцяло застрахователна премия.



РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

(наименование на поръчката)

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Информация относно личното състояние на участниците:		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (на електронен носител)	
2.	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.	
2.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.	
3.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо.	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ДО
ЕСО ЕАД
гр. София 1618
бул. „Цар Борис III” № 201

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на нова система за оползотворяване на отпадна топлина от автотрансформатори в п/ст "Пловдив"“

от
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Срокът за цялостното изпълнение на поръчката (проектиране, доставка на материали и съоръжения, съгласуване на изключения, ограничаване на движението и с други заинтересовани институции и др. и изпълнение на СМР) е календарни дни, в това число:
(не повече от 240 календарни дни)

1.1. Срок за проектиране на инсталациите – изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект.....каледнарни дни.
(не повече от 70)

1.2. Срок за доставка на оборудване.....за календарни дни.
(не повече от 70)

1.3. Срок за изпълнение на СМР и въвеждане в експлоатация.....
календарни дни. (не-повече от 100)

2.Гаранционен срок на доставеното оборудване.....месеца, считано от датата на разрешението за ползване на обекта.
(не по-кратък от 36)

3. Гаранционен срок за изпълнените СМР:години, считано от датата на разрешението за ползване на обекта.
(не по-кратък от 10 години)

4. Предлагаме организация за изпълнението на СМР и технически спецификации, както следва:

РАЗДЕЛ I: Организация за изпълнение на проектните и на СМР дейности.

Комплексен план-график за последователността на извършване на проектните и на СМР дейности:

а. Обяснителна записка.

(писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на участника.)

б. Графична част на план-графика.

(графичната част включва линеен график, изготвен съобразно технологично необходимото време за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в зависимост от работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага участника и трябва да съдържа: началото на проектните дейности, на подготвителните дейности и на СМР, обвързани с предлаганите срокове за завършване на отделните етапи.)

5. Предлаганото в нашата оферта оборудване съответства/е „еквивалентно” на посочените от възложителя технически спецификации и са както следва:

Таблица № 1 Технически изисквания за доставка на

№ по ред	Вид на материала	Изискване на възложителя	Предложение на участника
1	2	3	4
1.	Пластинчат топлообменник	от неръждаема стомана за външен монтаж с топлинна мощност при следните температурни режими: вход/изход кръг вода: 50/40 °С, налягане 0,6 МРа и вход/изход кръг трансформаторно масло: 60/55 °С , налягане 1,6МРа 100 kW	
2.	Циркулационна помпа "in line" за трансформаторно масло	за монтаж на открито дебит 100 m ³ /h, напор 200 kPa	
3.	Циркулационна помпа "in line" за вода до 90 °С	с честотно регулиране дебит 13,1 m ³ /h, напор 150 kPa	
4.	Циркулационна помпа "in line" за вода до 90 °С	с честотно регулиране дебит 8,7 m ³ /h, напор 150 kPa	
5.	Предварително изолирана тръба ø76,1/140	коefficient на топлопроводност на изолационния слой	

		0,025W/mK	
6.	Предварително изолирана тръба $\varnothing 60,3/125$	коэффициент на топлопроводност на изолационния слой 0,025W/mK	
7.	Предварително изолирана тръба $\varnothing 42,4/110$	коэффициент на топлопроводност на изолационния слой 0,025W/mK	
8.	Електрическо табло	Да	
9.	Програмируем логически контролер	Да	
10.	Предпазен вентил DN 25	Да	
11.	Отсичащ вентил за вода с ръчно и електрозадвижване	Да	
12	Гаранционен срок	≥ 36 месеца	

Забележки:

1. Участникът трябва да попълни всички редове в колона „Предложение на участника“.

2. Минималните изисквания на възложителя са задължителни. Неизпълнението, на което и да е от тези условия води до отстраняване на участника.

3. Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от възложителя в техническите спецификации стандарти, характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

6. Декларираме, че:

6.1. приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;

6.2. направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите;

6.3. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд*, когато е приложимо.

7. Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

8. Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката.

9. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

10. Приложения:

10.1. Документи за правоспособност на заварчиците;

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- *Националният осигурителен институт;*
- *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват (включително относно изискванията за представяне на документи в частта техническо предложение) на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

ДЕКЛАРАЦИЯ
За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се, когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на.....от
..... – гр.....,

адрес:.....
(*постоянен адрес*)

в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)

на.....
(*посочете наименованието на участника*)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

В представеното от мен техническо предложение в част:

(*посочва се коя част/части от техн. Предложение*)

има конфиденциален характер по отношение на информация

(*технически, търговски тайни, защитена със закон и др..*)

на основание.....

(*посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална*)

и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....

(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ДО
ЕСО ЕАД
гр. София 1618
бул. „Цар Борис III” № 201

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на нова система за оползотворяване на отпадна топлина от автотрансформатори в п/ст „Пловдив“

от
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

Предлаганата от нас обща цена е (.....словом.....) лева, без ДДС.

Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, са дадени в следната:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№ по ред	Наименование	м-ка	к-во	Ед. Цена в лева, без ДДС	Обща цена в лева, без ДДС
1	2	3	4	5	6
I.	ПРОЕКТИРАНЕ				
1.	Проектиране на инсталациите – изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект по всички проектантски части, с включени допълнителни проучвания и измервания	компл.	1		
2.	Екзекутивни чертежи и документация	компл.	1		
3.	Авторски надзор	компл.	1		
	ОБЩО за т. I. ПРОЕКТИРАНЕ				
II.	ДОСТАВКИ				
1.	Пластинчат топлообменникот неръждаема стомана за външен монтаж с топлинна мощност при следните температурни режими: вход/изход кръг вода: 50/40 °C, налягане 0,6 МРа и	бр.	3		

№ по ред	Наименование	м-ка	к-во	Ед. Цена в лева, без ДДС	Обща цена в лева, без ДДС
1	2	3	4	5	6
	вход/изход кръг трансформаторно масло: 60/55 °С, налягане 1,6МРа 100 kW				
2.	Циркулационна помпа "in line" за трансформаторно масло за монтаж на открито дебит 100 m³/h, напор 200 kPa	бр.	5		
3.	Циркулационна помпа "in line" за вода до 90 °С с честотно регулиране дебит 13,1 m³/h, напор 150kPa	бр.	1		
4.	Циркулационна помпа "in line" за вода до 90 °С, с честотно регулиране дебит 8,7 m³/h, напор 150 kPa	бр.	1		
5.	Предварително изолирана тръба ø76,1/140 коефициент на топлопроводност на изолационния слой 0,025W/mK	бр.	48		
6.	Предварително изолирана тръба ø60,3/125 коефициент на топлопроводност на изолационния слой 0,025W/mK	бр.	34		
7.	Предварително изолирана тръба ø 42,4/110 коефициент на топлопроводност на изолационния слой 0,025W/mK	бр.	22		
8.	Електрическо табло (ел. захранване и КИП и А)	бр.	3		
9.	Програмируем логически контролер	бр.	3		
10.	Предпазен вентил DN 25	бр.	3		
11.	Отсичащ вентил за вода с ръчно и електрозадвижване	бр.	6		
	ОБЩО за т. II. ДОСТАВКИ				
III.	СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) съгласно количествена сметка от проекта				
1.	Изпълнение на строително-монтажни работи, доставка на всички други материали необходими за въвеждане в експлоатация на системата и не включени в доставките по т. II				
	ОБЩО т. III. СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР)				
IV.	Изпитане на системата и въвеждане в експлоатация				
	ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (т. I + т. II + т. III + IV) в лева без ДДС				

При несъответствие между предложените единична и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната/ните цена/и в съответствие с общата цена на офертата.

При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема определени в документацията за участие и работният проект.

Дата:

Подпис и печат:.....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№...../.....2018 г.

Днес, 2018 г., в гр. София, между:

„Електроенергиен системен оператор“ ЕАД (ЕСО ЕАД) със седалище и адрес на управление гр. София 1618, община Столична, район Витоша, бул. „Цар Борис III“ № 201, ЕИК 175201304, представлявано от Ангелин Николаев Цачев – изпълнителен директор, съгласно Решение по т. 2 от заседание на Управителния съвет на ЕСО ЕАД от 06.02.2018 г. и Решение от заседание на Надзорния съвет на ЕСО ЕАД от 06.02.2018 г., наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:
.....

ЕИК по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг идентификационен код
..... и ДДС номер,

представляван/а/о от, в качеството на,
съгласно наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Решение №..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на нова система за оползотворяване на отпадна топлина от автотрансформатори в п/ст „Пловдив“ и във връзка с изпълнение на договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP002-3.002-0037-C01 между „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД и Министерство на икономиката (в чиято структура е главна Дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“, определена за Управляващ орган по оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020) за проект № BG16RFOP002-3.002-0037-C01 „Повишаване на енергийната ефективност в „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, одобрен за финансиране по оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 - процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-3.002 „Повишаване на енергийната ефективност в големи предприятия“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, се сключи този Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни поръчката предмет на настоящия договор, чрез комплексно изпълнение на проектиране, изграждане, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация, включително осъществяване на авторски надзор за периода на изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) на обекта, в

съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

2. ЦЕНА

2.1. Общата цена за цялостното изпълнение на поръчката е (.....словом.....) **лв., без ДДС**, която включва:

2.1.1. Цена за изготвяне на инвестиционен проект, с включени допълнителни проучвания и измервания - (.....словом.....) **лв., без ДДС**.

2.1.2. Цена за изготвяне на екзекутивни чертежи и документация - (.....словом.....) **лв., без ДДС**.

2.1.3. Цена за авторски надзор - (.....словом.....) **лв., без ДДС**.

2.1.4. Цена за доставеното оборудване - (.....словом.....) **лв., без ДДС**.

Цената включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за производство на стоката, за мита, опаковка, транспорт, застраховки, разрешителни и други до мястото на доставка.

2.1.5. Цена за строително-монтажните работи (СМР) - (.....словом.....) **лв., без ДДС**.

2.1.6. Цена за изпитване на системата и въвеждане в експлоатация - (.....словом.....) **лв., без ДДС**.

2.2. При необходимост от промяна в количествата за отделни видове доставки не включени в доставките по т. II. и/или СМР не включени в т. III от ценовата част на офертата или се налага доставка на стоки и/или изпълнение на видове СМР, непредвидени в ценовата част на офертата, свързани с или произтичащи от предмета на този договор и възникнали впоследствие в процеса на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предлагат количествено-стойностна таблица, която след одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи други и/или допълнителни плащания, освен плащането на стойността на общата цена за цялостно изпълнение на поръчката, определена в чл.2.1.

3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 2.1.1., след приемане на инвестиционния проект в размер на 95 % (деветдесет и пет процента), в срок до 30 (тридесет) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100 % (сто процента) от стойността по чл. 2.1.1, издадена не по-късно от 5 (пет) дни, след датата на протокола по т. (б); и

(б) Оригинален протокол за приемане на инвестиционния проект от технически съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.1.1. Изплащането на оставащата дължима сума за изготвяне на инвестиционния проект ще се извърши в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на влизане в сила на Разрешението за строеж по смисъла на Закон за устройство на територията (ЗУТ).

3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 2.1.5. за реално завършени и приети работи, в размер на 95% (деветдесет и пет процента) от фактурираната стойност, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% (сто процента) от стойността на изпълнените и приети СМР, издадена не по-късно от 5 (пет) дни, след датата на протокола по т. (б); и

(б) Оригинален констативен протокол, отразяващ количественото и качествено изпълнение на предвидените дейности, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Констативният протокол се окомплектова с приложимите актове и протоколи, съгласно изискванията на Наредба № 3/31.07.2013 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, наричана по-долу Наредба № 3/31.07.03 г. на МРРБ на основание ЗУТ.

3.2.1. Изплащането на оставащата дължима сума за изпълнените СМР ще се извърши в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на Разрешение за ползване от органите на Дирекция национален строителен контрол (ДНСК).

3.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността по чл. 2.1.4. за извършената доставка на оборудване на обекта, като стойността на приетите без забележки стоки ще бъде платена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 100 % (сто процента) от фактурираната стойност, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 (пет) дни, след датата на протокола по т. (б); и

(б) Оригинален протокол за приемане на доставеното оборудване, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 2.1.3, в размер на 100% (сто процента), в срок до 30 (тридесет) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 (пет) дни, след датата на протокола по т. (б); и

(б) Подписан без забележки констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15), съгласно изискванията на Наредба № 3/31.07.03 г. на МРРБ на основание ЗУТ.

3.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 2.1.2 в размер на 100 % (сто процента), в срок до 30 (тридесет) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 (пет) дни, след датата на протокола по т. (б); и

(б) Оригинален протокол за приемане и одобрение на екзекутивно геодезично заснемане и екзекутивни чертежи и документация, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 2.1.6 в размер на 100 % (сто процента), в срок до 30 (тридесет) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 (пет) дни, след датата на протокола по т. (б); и

(б) Оригинален протокол за приемане на успешно проведени експлоатационни изпитвания на изградената сиситема, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.7. Срокът за плащане започва да тече от:

3.7.1. Датата на подписване на данъчната фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че при изпълнение на обществената поръчка не са сключени договори за подизпълнение; или

3.7.2. Датата на представяне на доказателствата по чл.3.8.

3.8. В случай, че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя при условията на чл. чл. 3.1. – 3.6.

3.9 Разплащанията по чл. 3.8. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 30-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по чл. 3.8., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.11. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, не може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща изпълнените видове работи от подизпълнителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл. чл. 3.1. – 3.6., а той от своя страна се разплаща с подизпълнителя. В този случай подизпълнителят няма право да претендира и да иска плащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.12. При приемането на работите и доставките по чл.чл. 3.1. – 3.6., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договора за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

3.13. Чл. 3.10. не се прилага в случаите по чл. 3.12.

3.14. Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

4. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

4.1. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на договора и е със срок на действие до издаване на разрешение за ползване, включително до изпълнение на всички поети от Страните задължения по договора, считано от датата на влизане в сила на договора.

4.2. Сроковете за изпълнение на дейностите по настоящия договор започват да текат считано от датата на предоставяне от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на необходимите изходните данни/документи, чрез подписване на приемно-предавателен протокол между страните и след издаване на разрешение за работа или за извършване на конкретно възложена задача на лицата, които ще изпълняват предмета на обществената поръчка в стратегическите зони на стратегическите обекти и зоните, свързани с изпълнението на стратегически дейности, които са от значение за Националната сигурност на Р България, съгласно Постановление № 3/10.01.2013 на МС и Постановление №181/20.07.2009 на МС.

4.3. Срокове за изпълнение на предмета на договора:

4.3.1. Срокът за цялостното изпълнение на поръчката (проектиране, изграждане, доставка на оборудване, монтаж и въвеждане в експлоатация, съгласуване на графици за изпълнение, утвърждаване на заявки за изключване и обезопасяване и др. и изпълнение на СМР, включително осъществяване на авторски надзор за периода на изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) на обекта е общо (словом) календарни дни, в това число:

4.3.1.1. Срок за изготвяне на проекта (словом) календарни дни, считано от датата на предоставяне от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на необходимите изходните данни/документи, чрез подписване на приемно-предавателен протокол между страните и след издаване на разрешение за работа или за извършване на конкретно възложена задача на лицата, които ще изпълняват предмета на обществената поръчка в стратегическите зони на стратегическите обекти и зоните, свързани с изпълнението на стратегически дейности,

които са от значение за Националната сигурност на Р България, съгласно Постановление № 3/10.01.2013 г. на МС и Постановление №181/20.07.2009 г. на МС до датата на протокола за приемане на инвестиционния проект от технически съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.3.1.2. Срок за доставка на оборудване за календарни дни от датата на протокола за приемане на инвестиционния проект от технически съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.3.1.3. Срок за изпълнение на строително-монтажните работи (словом) календарни дни, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка - обр. 2а по Наредба № 3/31.07.03 г. на МРРБ на основание ЗУТ до датата на уведомителното писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР.

4.4. Не се включва в определения по чл. 4.3.1.3. срок за изпълнение на СМР, времето за престой в следните случаи:

4.4.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

4.4.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

4.4.3. Когато строежът е спрял при настъпване на обстоятелството по чл. 16, за времето, от датата на подписване на акт обр. 10 за спиране на строителството до датата на подписване на акт обр. 11 за продължаване на строителството по Наредба № 3/31.07.03 г. на МРРБ на основание ЗУТ.

4.5. Не се включва в определения по чл. 4.3.1.1. срок за изготвяне на проекта, времето от датата на предаване на проекта до датата на протокола с резултатите от разглеждането на проекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ЗАДЪРЖАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ

5.1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на лв. (.....словом.....), представляващи 5% (пет процента) от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума; или

- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1; или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1 и доказателство за напълно платена премия по нея.

5.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора на етапи и при условия, както следва:

5.2.1 частично освобождаване в размер на 5 % (пет процента) от стойността на всеки етап в срок от 30 (тридесет) дни, след приемане на съответният етап, при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

5.2.2 окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след издаване на разрешение за ползване, съгласно чл. 4.1. от настоящия договор, при условие, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил всички свои задължения по договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

5.3 Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил банкова гаранция за изпълнение на договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея 5.2.1.

5.4 Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията за изпълнение на договора по банков път, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава съответната част от нея в срока и при условията на чл. 3.13.

5.5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

5.6 Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

5.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или при разваляне или прекратяване на настоящия договор по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

5.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.9. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в размер, съответстващ на оставащите етапи от изпълнението на договора.

5.10. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл. 5.9, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

5.11. При липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора или не инкасираната част от нея в срок до 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока на договора по чл. 4.1, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

6. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ПРОЕКТА И ОБЕКТА. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВЕНОТО ОБОРУДВАНЕ. ИЗПИТВАНИЯ.

6.1. След изготвянето на проекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като му представя/изпраща инвестиционния проект в три екземпляра на хартия и един екземпляр на оптичен носител (CD-R, DVD) за разглеждане и приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.2. В срок до 30 (тридесет) работни дни, след получаване на уведомлението и проектната документация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разглежда инвестиционния проект на технически съвет и уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемане или отказ за приемане на проекта.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по своя преценка може:

а) да приеме проекта без забележки;

б) да отложи приемането на проекта и да определи допълнителен срок за допълване и/или отстраняване на забележки, когато допълнителните работи по проекта се налагат по причини, дължащи се на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Срокът за изпълнение на договора по чл. 4.3.1.1. се увеличава с размера на този допълнителен срок и неустойки за закъснение по отношение на този срок не се налагат.

в) да отложи приемането на работния проект и да определи допълнителен срок за допълване и/или отстраняване на забележки, когато, коригирането на проекта се налага по причини дължащи се на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Срокът за изпълнение на договора по чл. 4.3.1.1. не се увеличава с размера на този допълнителен срок и санкции за закъснение по отношение на този срок се налагат, съгласно чл. 15.1. от този договор.

г) да откаже приемането на проекта поради съществени, неотстраними пропуски и недостатъци, което се приема за пълно неизпълнение, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане на цената по чл. 2.1.1 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради неизпълнение.

6.4. В случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е върнал проекта със забележки (съгласно чл. 6.3 букви “б” и “в”), в срок до 15 (петнадесет) работни дни, след изтичане на срока за отстраняването им, се прави приемане, отлагане или отказ от приемане на проекта.

6.5. При издадени отрицателни становища от съответните администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, по която и да е проектна част (проект) и/или отказ за одобряване, съгласуване и др., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани пропуските и непълнотите в проекта за своя сметка.

6.6. След приемането на инвестиционния проект, той се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 5 (пет) напълно окомплектовани екземпляра на хартия и два екземпляра, запис на оптичен носител (CD-R, DVD).

6.7. Предаването на одобрения проект и разрешението за строеж от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва с протокол за предаване и приемане на инвестиционния проект и разрешението за строеж (протокол обр. 1) по Наредба № 3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ.

6.8. Предаването на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за започване на СМР се извършва с протокол за откриване на строителната площадка (протокол обр. 2а) по Наредба № 3/31.07.03 г. на МРРБ на основание ЗУТ.

6.9. След завършването на строежа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя 3 (три) комплекта екзекутивна документация в съответствие с чл. 175, ал. 1 и 2 от ЗУТ и я предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съгласуване.

6.10. Предаването на строежа и строителната документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в разпореждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва с подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (констативен акт обр. 15) по Наредба №3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.11. Приемането и предаването на доставяните стоки се извършва след получаване на писменото уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставка най-малко 10 (десет) календарни дни преди датата на доставка. В писменото уведомление **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** посочва количествата и номенклатурата на доставяните стоки, съпровождащите ги транспортни документи (с посочените транспортни единици) и име на представител на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (упълномощено лице), който ще присъства при приемането на стоката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е изпратил уведомлението в посочения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не пристъпва към приемане на стоката.

6.12. След доставяне на необходимото оборудване на площадката на обекта, придружено с опаковъчни листа, техническа документация, документи за монтаж и експлоатация и всички необходими документи съгласно Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същите се приемат от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако няма транспортни дефекти по опаковката с протокол подписан от двете страни.

6.13. В случай, че по време на приемане на стоките се констатират явни недостатъци/дефекти по отношение на самите стоки, се съставя констативен протокол, в който подробно се описват всички обстоятелства и факти, установени в процеса на приемане на доставените стоки. Дефектните такива или с други несъответствия (или не съгласно уговореното) не се приемат и се считат за недоставени и същите следва да бъдат доставени допълнително и/или заменени с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.14. Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за рекламации се отнася и по отношение на доставената, липсваща/поправена или заменена стока.

6.15. При рекламации за качество (и/или каквото и да е несъответствие) и/или скрити недостатъци, установени след доставката на стоките и/или след извършването на дейностите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок, договорен между страните и за своя сметка да отстрани недостатъка и/или да направи доставка на нова стока без недостатъци, като в тези случаи срокът, определен в чл. 4.3.1. остава непроменен.

6.16. В деня на приемането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приетото оборудване с протокол за отговорно пазене, подписан от двете страни.

6.17. След завършване на строително-монтажните работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да организира провеждането на експлоатационни изпитвания, за да се гарантира, че системата работи така, както е проектирана, както автоматично, така и ръчно в присъствието на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За целта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава не по-късно от 10 (десет) календарни дни преди датата определена за провеждане изпитвания да изпрати писмено уведомление до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с приложени към него програма, посочваща датата, мястото и реда на провеждането на приемните изпитвания, съгласно техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** провежда приемните изпитвания само след одобрение на програмата за провеждането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.19. Резултатите от проведените експлоатационни изпитвания на изградената система се отразяват в протоколи, подписани от представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Изпитванията се считат за успешни, когато се постигне посочените в Техническите спецификации изискуемите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** параметри.

6.20. В случай, че по време на изпитвания, не бъдат постигнати някой от изискуемите параметри в съответствие с Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да проведе повторни изпитвания.

6.21. В случая по чл. 6.20., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира и проведе повторни изпитвания, по реда и условията на чл. 6.17, като всички разходи, свързани с повторното провеждане на изпитванията, включително разходи за осигуряване присъствието на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще бъдат за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.22. Неуспешните и/или повторните приемни изпитвания (ако има такива) не променят срока за изпълнение на строително-монтажните работи, определен в чл. 4.3.1.3.

6.23. В случай на неуспешни повторни изпитвания, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемането на стоката и да прекрати договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**

не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки за неизпълнение и/или обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

7. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора с необходимото качество, което трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него.

7.2. Гаранционните срокове за доставеното и монтирано оборудване и извършените строително-монтажни работи са съгласно посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и започват да текат считано от датата на издаване на разрешение за ползване, както следва:

7.2.1. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работигодини, считано от датата на издаване на Разрешение за ползване.

7.2.2. Гаранционен срок на доставеното оборудване години, считано от датата на издаване на Разрешение за ползване. Рисковете и разходите, свързани с предявяването на рекламации от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително транспортирането на дефектната и заменена/поправена стока и/или извършване на всякакви други необходими дейности от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на гаранционния срок на доставеното оборудване, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.3. Всички дефекти, в извършените строително-монтажни работи и/или доставеното оборудване, проявили се през гаранционните срокове, се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. За целта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своите констатации. В срок до 10 (десет) календарни дни от получаване на съобщението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, започва работа и отстранява дефектите в минималния технологично необходим срок, договорен между страните.

7.4. В случай на неизпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 7.3., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като направените разходи се доказват с необходимите фактури и други документи.

7.5. В случаите на дефекти, проявили се в гаранционните срокове и довели до аварийно изключване на енергийния обект или на част от него, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите с аварийни групи, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да носи отговорност за извършената от аварийните групи работа. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи, които се доказват с фактури и други документи.

7.6. В случаите по чл. 7.4 и чл. 7.5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи в срок от 30 (тридесет) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на представяне на съответните документи.

7.7. В случаите по чл. чл. 7.3, 7.4 и 7.5, гаранционните срокове определени в чл. 7.2 от договора се продължават с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

8. ПАТЕНТНИ ПРАВА

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки или индустриални проекти, произтичащи от употребата на съоръженията и материалите, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на обекта.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите предмет на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привлечен като трето лице помагач в случай на съдебен процес срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка с този договор и да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** напълно за всички претърпени от него щети във връзка с тези претенции.

9. ВРЕМЕННИ ПОДХОДИ И ПЛОЩАДКИ

9.1. Временните подходи към обекта, монтажните площадки и пътища за извършване на строително-монтажните работи се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се съставя двустранен протокол. Щетите нанесени върху тези подходи, площадки и пътища са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.2. Всички други нанесени щети при извършване на строително – монтажните работи на обекта, невключени в двустранния протокол по чл. 9.1, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при необходимост, допълнителни данни свързани с изпълнението на поръчката, в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може и има готовност за това.

10.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да организира технически съвет за разглеждането и приемането на проекта, след получаването му, в срока указан в чл. 6.2.

10.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да участва при разглеждането на проекта на технически съвет.

10.4. След заплащане на стойността на изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приет от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** придобива всички авторски права, обект на интелектуална собственост, върху проекта и може да го ползва за свои цели, без да е необходимо да иска разрешение за това от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от конкретните автори и без да дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или на автори различни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквото и да било плащане за ползването на проекта.

10.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право в процеса на изпълнение на проекта или по време на експлоатацията на обекта, по своя преценка, да внася изменения в изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** проект за обекта. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е съгласувал промените с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният няма да носи отговорност за частта от проекта, която е била изменена, без да е съгласувана с него.

10.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект и разрешението за строеж с протокол за предаване и приемане на инвестиционния проект и разрешението за строеж (протокол обр. 1) по Наредба № 3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокол обр. 1.

10.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с протокол за откриване на строителната площадка (протокол обр. 2а) по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокол обр. 2а.

10.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява изпълнението на видовете работи и отчетната документация по всяко време, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира качеството на извършваните работи.

10.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира изпълнението на договора при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали/оборудване или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните материали/оборудване и отстраняването на нарушенията се извършват изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на посочения в чл. 4.3.1.2. срок.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да организира допускането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до работа, съгласно изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

- 10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи свой представител, по смисъла на чл. 5, ал. 1 по Наредба № 3/31.07. 2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ, за срока на договора.
- 10.13. В случай, че строителството е спряно с подписване на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (акт обр.10), съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, при настъпване на подходящи условия за продължаване на строителството, да отправи писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството (акт обр. 11).
- 10.14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изготви програма и да назначи комисия за съставяне на протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, в срок до 10 (десет) календарни дни, след получаване на уведомлението от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за готовност за провеждане на 72-часовата проба.
- 10.15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да назначи приемателна комисия за установяване годността за приемане на строежа с констативен акт обр.15 по Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ, в срок до 20 (двадесет) календарни дни, след получаване на уведомлението по чл. 11.32 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за завършване на обекта.
- 10.16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати за извършените и приети работи, съгласно чл. 2 от договора.
- 10.17. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителите.
- 11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- 11.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности, съгласно чл. 2 от този договор.
- 11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, при изпълнение на договора, да съблюдава интереса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да се съобразява с неговите указания, стига те да не са свързани с нарушение на нормативни актове.
- 11.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да разработи инвестиционния проект в съответствие със заданието за проектиране на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и действащите нормативни разпоредби в Р България.
- 11.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да контролира пълнотата на изходните данни, на базата на които се извършва подготовката за проектиране.
- 11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да изисква и да получава допълнителни данни за проектирания обект по време на изготвянето на проекта.
- 11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да върне всички предоставени му документи и носители на информация.
- 11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва за своя сметка всички допълнително възникнали работи за проектиране, вследствие допуснати от него пропуски и грешки, установени при приемането на проекта от технически съвет.
- 11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се явява и защитава разработения от него проект пред техническия съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласувателните институции, одобряващия проекта административен орган и други компетентните органи, както и да извърши налагащи се преработки или поправки, ако това се окаже необходимо.
- 11.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за пълната съгласуваност между отделните части на проекта. В случай на установяване на несъгласуваност или непълноти по време на строителството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да направи необходимите доработки и поправки за своя сметка и в необходимите срокове.
- 11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви и да подпише протокол обр. 1 по Наредба №3/31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за приемане на одобрения проект и разрешението за

строеж, в указания в поканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и да започне изпълнението на подготвителни дейности.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви и да подпише протокол обр. 2а и акт обр. 11 по Наредба №3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ в указания в поканите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и да започне незабавно изпълнението на договорените СМР.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в тридневен срок от подписване на протокол обр. 2а по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ, да представи на консултанта, упражняващ строителен надзор, заповедна книга на строежа за заверка.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за цялостното опазване на обекта до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с констативен акт обр. 15 по Наредба № 3/31.07. 2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на строителната площадка, да я огради и/или да постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други необходими, съгласно действащото законодателство.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози, за своя сметка и със собствени средства, всички демонтирани материали до регламентирани сметища.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да организира извършването на работите в срок, качествено и в необходимата технологична последователност, при спазване на държавните нормативи, проектните предписания и техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури за изпълнението на СМР персонал с необходимия опит, квалификация, както и технически ръководител/и, компетентни да осигурят организация и контрол на работата.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва всички работи по обекта така, че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владеење на обществени или частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения, в случай, че се допуснат такива нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява възможност за извършване на работата на всички други изпълнители, ангажирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11.20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на строително-монтажните и демонтажните работи да не допуска замърсяване, да не заема площи извън границите на предадената му строителна площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

11.20.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури разделно събиране (сортиране по видове) на строителните отпадъци (СО), както и да спазва мерките за управление на СО, съгласно разработения план за управление на строителните отпадъци, Закон за управление на отпадъците, Наредба за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (НУСОВРМ) от 05.11.2015 г., както и на действащите нормативни актове свързани с опазване на околната среда.

11.20.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, за своя сметка, да извози и депонирана излишните земни маси и добитите строителни отпадъци, до регламентирани сметища и/или площадки за третиране/оползотворяване на строителни отпадъци и земни маси.

11.21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на строително-монтажните работи да обезпечи свободен достъп на експлоатационния персонал, в това число и на обслужваща техника и пожарни автомобили по съответните вътрешноведомствени пътища и да не допуска складиране на материали или строителни отпадъци върху тях.

11.22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява СМР с материали, съоръжения, изделия, продукти и други в съответствие с определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** технически спецификации в документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката и от проектанта в работните проекти, както и с основните изисквания към строежите.

11.22.1. Доставените на обекта строителни продукти да са придружени от Декларация за експлоатационни показатели (ДЕП), съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 или Декларация за характеристиките на строителния продукт (ДХСП), съгласно разпоредбите на чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България (НУРВСПСРБ).

Декларациите да са придружени от инструкция за употреба на продуктите на български език, както и от информация за безопасност по чл. 31 и чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.

11.22.2. Доставените на обекта строителни продукти, които попадат в дефиницията за индивидуален продукт от НУРВСПСРБ да бъдат придружени от Декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за индивидуални продукти, съгласно чл. 4, ал. 3 от НУРВСПСРБ.

11.22.3. При констатиране от консултанта, изпълняващ строителен надзор на строежа и/или от лицето/а, упражняващ/и инвеститорски контрол, на обективни признаци за липса на достоверност и надеждност на документите, придружаващи доставените строителни продукти, в т.ч. на ДЕП, маркировка „СЕ“ или ДХСП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи допълнителни документи, като протоколи от изпитване, издадени от акредитирани лаборатории, сертификати за системи за управление на качеството и други документи, доказващи декларираните експлоатационни показатели или характеристики.

11.22.4. При непредставяне на необходимите документи по чл. 4, ал. 1 или ал. 3 от НУРВСПСРБ за доставените строителни продукти, както и при непредставяне на допълнително изискваните документи по чл. 11.22.3. от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подмени всички строителни продукти, за които са констатирани несъответствията. Отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трябва да се извършват в рамките на договорения в чл. 4.3.1.2. срок.

11.23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва всички дейности при строго спазване изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба № 9/09.06.04 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), всички други нормативни документи, свързани с изпълнението на СМР, както и Споразумение №1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, неразделна част от този договор.

11.24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на строежа, като посочи причините за това закъснение.

11.25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11.26. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подготвя навреме отчетната документация и да съобщава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и консултанта, упражняващ строителния надзор за датата и часа, когато ще бъде необходимо подписване на документи за освидетелстване на скрити работи.

11.27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява със заповедите, предписанията и изискванията на проектанта, консултанта, упражняващ строителния надзор и лицето/а, упражняващ/и инвеститорски контрол по отношение на спазване на проектите, качеството и количеството на извършените видове работи.

11.28. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява незабавно и за своя сметка всички нанесени повреди на действащи съоръжения, комуникации и др. (подземни и надземни, в т.ч. съществуващи пътни подходи) по време на изпълнението на строително-монтажните работи. Произтичащите глоби и санкции са за негова сметка.

11.29. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен след завършване на всички дейности и преди подписване на констативен акт обр. 15 по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ да освободи и почисти строителната площадка, като я остави в добро експлоатационно състояние.

11.30. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи всички протоколи от проведените пусково-наладъчни работи, измервания и изпитвания, издадени от правоспособни лица, сертифицирани и акредитирани от Българска служба за акредитация за този вид дейности.

11.31. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати писмено уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с искане за назначаване на комисия за провеждане на 72-часова проба при експлоатационни условия, не по-малко от 10 (десет) календарни дни, преди обекта, по негова преценка, да бъде готов за провеждане на 72-часовата проба.

11.32. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати писмено уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателно завършване на обект с искане за назначаване на приемателна комисия за подписване на констативен акт обр. 15 по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ.

11.33. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и в тридневен срок от подписване на настоящия договор (*когато е приложимо*). В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение (*когато е приложимо*) или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП (*когато е приложимо*).

11.34. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, при приемането изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на подизпълнителите.

11.35. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

11.36. Организацията на работата, нейното изпълнение, а така също и контрола върху нейното качествено, своевременно и безопасно изпълнение е изцяло отговорност и задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.37. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да пази в тайна и да не разпространява информация, дадена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в процеса на изпълнение на настоящия договор. Такава информация може да стане обществено достояние само с изричното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11.38. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

11.39. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на този договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него.

11.40. Конфиденциална информация по смисъла на чл. чл. 11.37 - 11.39. включително е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД или на негови партньори.

12. ИЗИСКВАНИЯ СЪГЛАСНО УСЛОВИЯТА НА ДОГОВОР ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ СЪС СРЕДСТВА ОТ ОП „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“ 2014-2020 МЕЖДУ МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕСО ЕАД

12.1. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е/са длъжен/са длъжни да спазва/т изискванията описани по-долу от Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, а именно:

12.1.1. Управляващият орган не носи отговорност за вреди, нанесени на служителите или имуществото на страните по настоящия Договор по време на изпълнение на проекта или като последица от него.

12.1.2. Страните по настоящия Договор поемат цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страните по настоящия Договор, техните служители или лица, подчинени на техните служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

12.1.3. Страните по настоящия Договор се задължават да предприемат всички необходими мерки за избягване и предотвратяване на конфликт на интереси и/или свързаност по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и да уведомят незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт или свързаност. При изпълнение на договора, страните по настоящия Договор нямат право да сключват договори с лица, с които са свързани по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или са обект на конфликт на интереси.

12.1.4. Страните по настоящия Договор могат да сключват трудови/граждански договори с лица по § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, ако отговарят на изискванията на заеманата длъжност, като същите бъдат представени за изричното одобрение на Управляващия орган преди/след сключването на договора, придружени от мотивирана обосновка за необходимостта от това.

12.1.5. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012, както и по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Конфликт на интереси по настоящия член е налице и когато:

а) Страните по настоящия Договор, които не са бюджетни предприятия, сключват трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице/а на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

б) Лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ е придобило дялове или акции от капитала на предприятията, страни по настоящия Договор.

в) Страните по настоящия Договор сключат договор за консултантски услуги с лице/а на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

12.1.6. При възлагане изпълнението на дейностите по настоящия Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че са спазени / ще се спазват следните изисквания:

а) Към датата на подаване на оферта избраният за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане по настоящата обществена поръчка, не се представлява от лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

б) Към датата на подаване на оферта, избраният за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане по настоящата обществена поръчка, няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

в) Към датата на подаване на оферта избраният за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане по настоящата обществена поръчка, лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ не следва да притежава дялове или акции от капитала на участника в процедурата, при изпълнение на дейности по проект, съфинансиран по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;

г) Към датата на подаване на офертата избраният за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане по настоящата обществена поръчка няма сключен договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

12.1.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва/да осигури спазване на всички изисквания, посочени в чл. 12.1., т. 12.1.5, букви „а“ до „в“ и т. 12.1.6, букви „а“ до „г“, като Управляващият орган/**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** имат право да извършват проверки по изпълнение на задълженията. При установяване на нарушения на тези задължения, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали настоящия договор на основание чл.87 ЗЗД с искане за връщане на даденото по разваления договор на основание чл.55, ал.1 от ЗЗД, както и да претендира обезщетение за изпълнение.

12.1.8. При спазване на разпоредбите на чл.12.1.15. до чл.12.1.23., включително, Управляващият орган, лицата, упълномощени от него, Сертифициращият орган и страните по настоящия Договор се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за периода по чл.12.1.22. и чл.12.1.23. Европейската комисия и Европейската сметна палата имат право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.

12.1.9. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, упълномощените от него лица, Сертифициращият орган, Страните по настоящия Договор и Европейската комисия спазват изискванията за неприкосновеността на личните данни за физическите лица и опазването на търговската тайна за юридическите лица в съответствие с чл. 9 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 1011/2014 на Комисията и в съответствие с Директива 2002/58/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, Директива 2009/136/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и Директива 95/46/ЕО на Европейския парламент и на Съвета.

12.1.10. Страните по настоящия Договор се задължават да уведомяват обществеността за целта на изпълнявания от тях проект и за подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

12.1.11. При всички мерки за информация и комуникация, предприемани от страните по настоящия Договор, се предоставя информация за подкрепата, чрез поставяне на:

а) емблемата на Европейския съюз в съответствие с техническите характеристики, предвидени в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията;

б) посочване на подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.

12.1.12. Страните по настоящия Договор включват информацията по чл. 12.1.11. във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, който е насочен към обществеността, а именно:

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

12.1.13. Страните по настоящия договор упълномощават Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват техните наименования и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по проекта, съгласно предвиденото в чл. 3 от договора между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Управляващия орган.

12.1.14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати настоящия договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в случай на нередност от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и в случаите, когато съществува подозрение в измама съгласно чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности. Това условие се отнася и до партньорите, изпълнителите и представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.1.15. Страните по настоящия договор следва да водят точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане. Разходите следва да са отразени в счетоводната документация на страните по настоящия договор чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.

12.1.16. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка като за изпълнението на договора се обособи отделна счетоводна аналитичност.

12.1.17. В случаите, когато Страните по настоящия договор не са бюджетно предприятие и избраната по договора схема на плащане включва авансово плащане, те се задължават да открият и поддържат отделна банкова сметка или отделна партида към наличната им банкова сметка само за нуждите на договора като гарантират, че генерираните лихви по нея могат да бъдат проследими и доказани, както и, че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните им

системи. Счетоводните отчети трябва да съдържат данни за натрупаните лихви върху средствата, изплатени от Управляващия орган.

12.1.18. Страните по настоящия договор трябва да гарантират, че данните, посочени в финансовите и технически отчети към Управляващия орган, отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, съгласно чл. 12.1.22. и чл. 12.1.23.

12.1.19. Страните по настоящия договор са длъжни да допускат Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите да проверяват, посредством проучване на документацията или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат до изтичане на сроковете по чл. 12.1.22. и чл. 12.1.23.:

а) Освен указаното в чл. 12.1.19., Страните по настоящия договор са длъжни да допуснат Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

б) За тази цел Страните по настоящия договор се задължават да предоставят на служителите или представителите на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, на външни одитори, на Агенцията за държавна финансова инспекция и на Националната агенция за приходите, достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до информационните системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направят всичко необходимо, за да улеснят работата им. Тези документи включват фактури, справки за отработени дни, както и всички останали документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, като тръжна документация относно процедурата, провеждана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на проекта, оферти от кандидати в процедурата, документи, свързани с процедурата по оценка, договор с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, счетоводна документация, ведомости за заплати, кореспонденция с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**/Управляващия орган/ платежни документи, приемо-предавателни протоколи и др. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Страните по настоящия договор следва да уведомят Управляващия орган за точното им местонахождение.

12.1.20. В случай че Страните по настоящия договор не представят оригинали или приемливи копия от горепосочените документи при поискване от страна на лицата по чл.

12.1.19., това е основание за искане от страна на Управляващия орган за възстановяване на безвъзмездната помощ.

12.1.21. Страните по настоящия договор гарантират, че правата на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

12.1.22. Срокът за съхранение на документите по настоящия чл. 14 от Общите условия е, както следва: три години, считано от 31 декември на годината на предаването на Европейската комисия на годишните счетоводни отчети, в които са включени разходите по договора в съответствие с чл. 140, пар. 1 Регламент (ЕС) № 1303/2013;

12.1.23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за началната дата, от която текат сроковете по чл. 12.1.22. Срокът спира да тече в случай на съдебно производство или при надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

13. ЗАСТРАХОВКИ

13.1. При подписването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал на сключена застрахователна полица “Всички рискове на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**” на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и доказателство за изцяло платена премия по нея.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

13.3. В застрахователния договор не трябва да се съдържат клаузи за самоучастие на застрахованото лице и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпване на застрахователно събитие.

13.4. Проектът за застрахователен договор се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД (ЗЗБУТ) И НАРЕДБА № 2/2004г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР (Наредба № 2)

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да упълномощи физическо или юридическо лице, което да го представлява и да извършва дейностите, предвидени в Наредба № 2.

14.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен, в случаите на повече от един изпълнител, да определи координатор по безопасност и здраве (КБЗ), който да извършва дейностите, свързани с изпълнението и контрола на строежа, предвидени в Наредба № 2.

14.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при спазване на изискванията и задълженията, предвидени в Наредба № 2.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи от състава си технически ръководител/и, бригадир/и и ръководител на противопожарната комисия, които да изпълняват задачите съответно по чл. 26, чл. 27 и чл. 67, ал. 1 от Наредба № 2.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа да извършва оценка на риска, съвместно с обявените подизпълнителите. При настъпване на съществени изменения от първоначалните условия по време на изпълнение на СМР оценката на риска се актуализира, съгласно разпоредбите на Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.

- 14.6. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласува оценката на риска с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 14.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготвя инструкции по безопасност и здраве и при необходимост да ги актуализира в съответствие с конкретните условия на работа.
- 14.8. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя изготвените инструкции по безопасност и здраве на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за утвърждаване.
- 14.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява нарежданията, издавани от КБЗ, свързани със задачите му по контрола за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).
- 14.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури комплексни ЗБУТ на всички работещи и да отстранява от строителната площадка тези от тях, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.
- 14.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстранява от строителната площадка работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.
- 14.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** вземат мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка.
- ## 15. САНКЦИИ
- 15.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по 4.3. от договора (с изключение на случаите на форс мажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) на ден върху стойността на съответната дейност, без ДДС, съгласно чл. 2 от договора. В случай на забава по чл. 6.3, буква „в” от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) на ден върху стойността на проекта. Общият размер на неустойките не може да надхвърля 20% (двадесет процента) от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде проекта и обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.
- 15.2. В случай, че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** бъде наложена имуществена санкция от компетентен орган и/или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** претърпи имуществени вреди поради претенции на трети лица, вследствие на действие и/или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в пълен размер на претърпените имуществени вреди, включително и направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разходи, съдебни разходи и разходи за защита.
- 15.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи плащане по чл. 15.2., в срок, определен в писмена покана отправена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посочваща наред със срока и размера на дължимото плащане, също и фактическото основание за неговата дължимост.
- 15.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка по чл. 15.1 и/или дължимото плащане по чл. 15.2. и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 15.5. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати стойностите по чл. 15.1 и чл. 15.2., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на дължимото плащане от сумата за плащане или от гаранцията за изпълнение.
- 15.6. В случаите по чл. 15.5., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.
- 15.7. При неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи гаранцията за изпълнение на договора.

15.8. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

15.9. При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващо от това разваляне на договора по реда на чл. 17.1., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора

15.10. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

16. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

16.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

16.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

16.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

16.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

17. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

17.1. Договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

18.1.1. При непреодолима сила съгласно чл. 16.

18.1.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи

18.1.3. По взаимно съгласие между страните. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

18.1.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

18.1.5. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

18.1.5.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

18.1.5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на дейностите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети/разработки/доклади/, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

19. СПОРОВЕ

19.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд в град София.

20. СЪОБЩЕНИЯ

20.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

20.2. За дата на съобщението се счита:

20.2.1. при лично предаване на съобщението – датата на предаването;

20.2.2. при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;

20.2.3. при изпращане чрез факс – датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането;

20.2.4. при изпращане чрез електронна поща – датата на изпращане.

21. ДРУГИ УСЛОВИЯ

21.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично не е посочено друго.

21.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р България.

21.3. Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, когато е налице някое от основанията, регламентирани в чл. 116 от ЗОП.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2. Техническа офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с приложенията към нея;

3. Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с приложенията към нея;

4. Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
към Договор №.от2018 г.

Днес2018 г., в гр. София между:

„Електроенергиен системен оператор“ ЕАД (ЕСО ЕАД) със седалище и адрес на управление гр. София 1618, община Столична, район Витоша, бул. „Цар Борис III“ № 201, ЕИК 175201304, представлявано от Ангелин Николаев Цачев – изпълнителен директор, съгласно Решение по т. 2 от заседание на Управителния съвет на ЕСО ЕАД от 06.02.2018 г. и Решение от заседание на Надзорния съвет на ЕСО ЕАД от 06.02.2018 г., наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:
.....

ЕИК по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номер, представляван/а/о от, в качеството на, съгласно наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“, се сключи това Споразумение за следното:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричано за кратко по - нататък „Правилник“.

2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.

4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД, Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. Да определи длъжностно лице / или лица /, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители,

определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.

6. Да определи длъжностно лице / или лица /, което да приема, да изисква и извърша проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от изпълнителя.

7. Да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД – 07 - 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр. 102/22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г., посл. Изм. ДВ бр. 25/30.03.2010 г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.

8. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.

9. Да осигурява обезопасяване на работните места.

10. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

11. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасността на труда.

12. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.

13. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, документи, които се изискват от Правилника.

14. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.

15. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника приема всяко работно място от допускация, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилното изпълнение на указаните в наряда мерки за безопасност.

16. Отговорните ръководители и/или изпълнители по смисъла на Правилника на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

17. При цялото времетраене на работата отговорният ръководител и / или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

18. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

19. Да осигурява безприкословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на работа, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.

20. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, след което предприема мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудова злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ.

21. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени :

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група /бригада/ като спират работата, ако извършените нарушения налагат това, както и да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения-искания за налагане санкции на лица, извършили нарушения.

22. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи /бригади/, за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ :



РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
.....– гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на строителството, включващо дейности с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата:

№	Възложител (Получател)	Предмет на строителството	Дата/година на която е приключило изпълнението на строителството	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност (лв., без ДДС)	Кратко описани е на вида и обема на строителството
1						
2						
3						

* Под строителство, включващо дейности с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката се разбира: *ново строителство или реконструкция на промишлена система за управление и пренос на топлоенергия.*

Прилагам удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключено изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, както и дата и подпис на издателя - бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на услугите, включващи дейности с предмет и обем, идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата:

№	Възложител (Получател)	Предмет на строител- ството	Дата/година на която е приключило изпълнениет о на услугата	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност (лв., без ДДС)	Кратко описание на вида и обема на услугата
1						
2						
3						

* Под услуга, включваща дейности с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката се разбира: *Проектиране на нова и/или реконструкция на съществуваща промишлена система за управление и пренос на топлоенергия и обхват на проекта включващ най-малко: част строително-конструктивна, част топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация (ТОВК).*

Прилагам следните доказателства за извършената услуга:

1.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – Гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на проектантите, с които участникът разполага за изготвяне на съответните проектни части:

№	Наименование на проектната част	Трите имена (служител на участника/ трето лице*; месторабота/ самостоятелно заето лице)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (регистрационен номер и срок на валидност на удостоверението за пълна проектантска правоспособност)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

*Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица*)

- декларации за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката..... бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – Гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на техническите лица, които ще изпълняват строителството:

№	Име, презиме и фамилия	Професионална квалификация (<i>№ на издадения документ/дата на издаване/издател</i>)	Придобита квалификационна група за безопасност при работа, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (<i>№ на издадения документ/дата на издаване/издател</i>)	Служител на участника/трето лице*
1				
2				
3				

*Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица**):

- декларации за ангажираност на експерт бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – Гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на ръководния персонал, който ще изпълнява строителството:

№	Име, презиме и фамилия	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионален опит (..... години професионален опит в; период, основни функции и др)	Придобита квалификационна група за безопасност при работа, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (№ на издадения документ/дата на издаване/издател/сроки на валидност)	Служител на участника/ трето лице*
1					
2					
3					

Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (когато участникът се позовава на ресурси на трети лица):

- декларации за ангажираност на експерт бр. и/или
- други документи (изброяват се) бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за ангажираност на експерт

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – Гр.....,
адрес:.....,
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на експерт, посочен в офертата на.....,
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм за времето на изпълнение на горе цитираната поръчка.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на поръчката.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се представя потделно за всеки един експерт, посочен от участника в списъка на екипа, който не е служител на участника.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 66 от ЗОП
за ползване на подизпълнители

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот

..... – Гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)

в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)

на.....
(*посочете наименованието на участника*)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

Номер по ред	Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката	Предвидени подизпълнители (<i>посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи</i>)
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)
ЕИК/адрес на управление.....
във връзка с обявената от
(*наименование на възложителя*)
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на
.....
(*наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител*)
при изпълнение на горесцитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват% от общия обем на поръчката и са, както следва:

- 1.....
- 2.....

(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)

Запознат съм с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горесцитираната процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме (*изброяват се*):

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД
гр. София 1618
бул. „Цар Борис III” № 201

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Забележка: Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. **Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!**

ОБРАЗЕЦ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА „ВСИЧКИ РИСКОВЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ“ ПО ЧЛ. 173 ОТ ЗУТ, ИЗДАДЕНА В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, С ПОКРИТИ РИСКОВЕ, КАКТО СЛЕДВА:

• **Застраховани суми/лимита на отговорност:**

(а) раздел А “Материални щети”:

застраховани позиции: “Строително монтажни работи, вкл. доставени материали и съоръжения от Изпълнителя”, на обща сума (общата стойност на СМР от договора) лева и

(б) раздел Б “Отговорност към трети лица”, вкл. отговорност към Възложителя:

застраховани позиции: “Телесни увреждания”: 10 000 лева за едно увредено лице и (общата стойност на СМР от договора) лева в агрегат за периода на застраховката и “Щети на имущество”: (50% от общата стойност на СМР от договора) лева за всяко едно събитие и (общата стойност на СМР от договора) лева в агрегат за периода на застраховката,

при следните условия:

- **Възложител:** ЕСО ЕАД, гр. София;
- **Застрахован:** (фирмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и адрес);
- **Застрахован дейност/обект:**предмета на договора.....;
- **Период на застраховката:** Застраховката да покрива: **(а)** материални щети на обекта по раздел А, настъпили през периода на изпълнение на СМР и **(б)** отговорността на Изпълнителя по раздел Б, вкл. отговорност към Възложителя и трети лица през периода на строителството и през гаранционния период, в т.ч. за щети, нанесени от Изпълнителя при изпълнение на задълженията му за поддръжка на СМР по време на гаранционния период.
- **Период на изпълнение на СМР:** от/дата/ до..../дата/.
- **Гаранционен период:** месеци/години, с опция за удължаване до месеци/години.
- **Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:**
 1. Застрахователното дружество не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования.
 2. При обявяване в несъстоятелност на Застрахования, Дружеството не се освобождава от поетите задължения по полицата до изтичане на уговорения срок.
 3. Застраховката не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променян без писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
 4. Правата на Застрахования по време на гаранционния срок за получаване на обезщетения при настъпило събитие и неговите задължения за уведомяване за всяко събитие, и всички други права и задължения, осигуряващи интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпили събития по застраховката, са прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
 5. Възложителят не може да бъде обвързан с уговорка за самоучастие при настъпване на застрахователно събитие за срока на действие на застрахователния договор.